**附件3**

**XX单位资产清查工作报告**

根据《商丘学院关于开展2024年资产清查盘点工作的通知》 要求以及资产清查等有关规定，我单位已按时完成资产清查的主 体工作，现将有关工作情况报告如下：

**一、单位基本情况**

包括单位性质、岗位设置情况、单位人员情况等基本情况。

二、资产清查工作总体情况

**(一)资产存量情况(截至2024年8月31** **日** **)**

本单位占有使用的固定资产，资产账目 台/件；在用资 产 台/件；毁损或待报废资产 台/件。

**(二)资产清查工作组织实施情况**

1.资产清查工作小组组成情况(本单位资产清查工作小组成 员组成及具体责任分工情况)。

2.资产清查工作方案制定情况(本单位资产清查工作的具体 方案、步骤方法等)。

3.资产清查工作方案实施情况(本单位资产清查工作阶段划 分、进度情况等)。

**(三)资产清查工作取得的成效及存在的问题**

**三、资产清查工作结果**

1.截至2024年8月31日，已入账资产自查情况。资产账

目 台/件；账实不符资产 台/件，毁损或遗失资产 台/件； 闲置资产 台/件；

2. 已查明原因和责任的毁损或遗失资产 台/件；未查明原 因和责任毁损或遗失资产 台/件，未整改的原因。

**四、存在的问题及原因分析**

对资产清查暴露出来的单位资产、管理中存在的问题、原因 进行分析并提出改进措施等。

1.存在的实际问题；

2.原因分析； 3.改进措施。

**五、整改结果**

1.账实不符资产已整改 · 台/件，总金额 万元；未整改 台/件，总金额 万元，未整改原因。

2.已查明原因和责任的毁损或遗失资产 台/件，总金额 万 元；未查明原因和责任毁损或遗失资产 台/件，总金额 万元， 未整改原因。

资产清查小组成员： 清查负责人签字：

XXX(公章) 年 月 日