**附** **件** **4**

**商丘学院资产使用情况技术鉴定表**

(资产维修和报废时填写)

填报单位(公章): 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产编码** | 资产名称 | **规格及型号** | **数量** | **原值单价** | **购置时间** | 使用人 | 存放地点 | 损坏情况 | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **使用人说明：** | 使用部门负责人意见： | **技术鉴定资产状况及处理方法：** | **鉴定部门负责人意见：** | **财务资产部意见：** |