

商丘学院文件

校行发〔2023〕82号

关于开展2023年度固定资产 购置计划申报工作的通知

学校各单位：

根据财务处《关于编制2023-2024学年财务预算的通知》要求，现开展2023年度固定资产购置计划申报工作，请遵照执行，具体如下：

一、申报范围

申报范围限定为固定资产（固定资产是指使用期限超过一年，单位价值在1000元以上，专用设备单位价值在1500元以上，并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产，包含房屋及构筑物；通用设备；专用设备；文物和陈列品；图书、档案；家具、用具、

装具及动植物六大类)，不符合固定资产登记入账标准的物资及无形资产（软件）另行申报。

二、归口管理

1. 申报信息化建设项目（含软件）的，由信息化建设与管理中心归口管理，申报单位需提交可行性论证报告及建设方案。多媒体教室的新建或设施的更新统一由信息化建设与管理中心归口管理。

2. 申报实验室建设项目（包括实验室项目的新建、改建、扩建及设施的更换）的，由教务处归口管理；申报单位需提交可行性论证报告及建设方案。

3. 除上述事项外申报固定资产购置计划的，由资产管理处归口管理。

三、工作时间

请于5月15日12:00前将2023年度固定资产购置计划申报表（附件1）电子版交至资产管理处邮箱，5月16日12:00前将书面材料交至资产管理处。

四、联系方式

联系人：白智彪 15560068806

邮箱：fob158@163.com

办公地点：西门107

附件： 1. 2023 年度固定资产购置计划申报表
2. 填表说明



2023 年度固定资产购置计划申报表

编制单位 (盖章)	填报人 (签字)	联系方式	项目名称 (选填)	单位负责人 (签字)	申报理由
小计	5	165600			
样例 1	2	10000		配置三	现有 1 台台式计算机已达使用年限且无法继续使用,拟淘汰更新;计划招聘新人,购置 1 台。 (填表时请整行删除)
样例 2	2	5600		油漆,含辅台	(填表时请整行删除)
样例 3	1	150000	会议室设备购置	显示面积 4.8 平米, P1.8	根据校长办公会审议研究,XXX 房间改造为会议室,投影机无法满足...需求,拟购置 LED 显示屏及配套设备。 (填表时请整行删除)
...					

附件 2

填表说明

一、申报范围

本次申报范围限定为固定资产，不符合固定资产登记入账标准的物资及无形资产（软件）另行申报。

二、归口管理

1. 申报信息化建设项目（含软件）的，由信息化建设与管理中心归口管理，申报单位需提交可行性论证报告及建设方案。多媒体教室的新建或设施设备的更新统一由信息化建设与管理中心归口管理。

2. 申报实验室建设项目（包括实验室项目的新建、改建、扩建及设施设备的更换）的，由教务处归口管理；申报单位需提交可行性论证报告及建设方案。

3. 除上述事项外申报固定资产购置计划的，由资产管理处归口管理。

三、具体说明（*为必填项）

1. ***资产名称。**填写资产通用名称，不混写品牌型号，常用名称如下表：

办公桌	办公椅	文件柜	书柜	茶水柜	单人沙发
会议桌	会议椅	茶几	保险柜	保密柜	三人沙发
讲台	活动课桌椅		打印机	空调	台式计算机

碎纸机	扫描仪	复印机	多功能一体机	便携式计算机
其他资产名称不一列举，请参照填写				

2. *数量。若干设备或配件拼接组合成一套独立运行的设备，数量填“1”套，如LED显示屏及配套设备。

3. *单价。属于通用办公设备家具的，严格执行配置标准；其他非通用办公设备家具以经济实用为主。

4. *合计。公式：合计=数量×单价。

5. 项目名称。根据实际情况选填，基于不同需求而大批量购置资产的建议草拟项目名称，便于后续审核。

6. 配置参数。设备的品牌型号，家具的材质尺寸等。

7. *申报理由。结合工作需求，实事求是的说明理由。

8. *小计。使用Excel求和公式Σ统计数量及金额。

