

商丘学院办公室文件

校办发〔2025〕11号

关于 2025 年暑假安排的通知

学校各单位：

根据学校工作安排，经校长办公会研究并报集团同意，现将 2025 年暑假安排通知如下：

一、学生放假及开学时间

（一）放假时间

7 月 7 日学生正式放暑假。

（二）开学时间

8 月 30、31 日报到，9 月 1 日正式上课。2025 级新生报到时间为 9 月 8、9 日。

二、教职工工作安排

为全面做好诊断评估整改工作，迎接教育部本科教育教学审核评估，根据学校评建工作进展及诊断评估整改工作推进情况，

全体教职工暑期原则上不放假。学生7月7日离校后，全体教职工正常上班、严格考勤。各单位利用三周时间集中进行整改，学校将组织专家组对各单位整改情况逐一进行检查验收。验收通过的单位其余时间可自行安排，验收不通过的单位继续进行整改并限期完成。8月25日正常上班。

三、暑期工作要求

放假前对学生进行安全教育，假期中要密切关注学生状况。各单位要进行一次拉网式安全排查并做好整改工作。假期期间，各单位要妥善安排好值班工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。各单位党政主要负责人和学生工作负责人要保持24小时通讯畅通。教务部、学务部和各教学单位要妥善安排好假期前后的教学和学生工作，后勤处、膳食服务中心等部门要加强留校人员餐饮及生活保障，保卫处要加强校园巡查，确保学校安全稳定。

按照上级要求，假期实行校领导带班、中层领导值班、相关部门人员值班制度（值班安排另发）。学校办公室、教务部、学务部、财务资产部、图文信息中心、招生就业处要每天安排人员值班，保障文件处理和工作运转，值班人员要按时到岗，切实履行好岗位职责。

