

商丘学院办公室文件

校办发〔2025〕4号

关于印发2025年春季学期中层 领导例会安排的通知

学校各单位：

2025年春季学期中层领导例会安排已经学校研究同意，现印发给你们。

中层领导例会参会人员为全体校领导、全体中层领导，请各单位按要求提交工作汇报材料并按时参加会议。



2025 年春季学期中层领导例会安排表

会议地点：学校第一会议室（F706）

序号	会议时间	提交工作汇报时间	汇报单位	备注
1	2025 年 3 月 3 日（周一） 下午 15:00	2 月 27 日（周四） 中午 12:00 前	1. 经济管理学院 2. 职业教育学院 3. 图文信息中心 4. 后勤处	
2	2025 年 3 月 17 日（周一） 下午 15:00			
3	2025 年 3 月 31 日（周一） 下午 15:00	3 月 27 日（周四） 中午 12:00 前	1. 计算机工程学院 2. 传媒与艺术学院 3. 教务部 4. 招生就业处 5. 保卫处	
4	2025 年 4 月 14 日（周一） 下午 15:00			
5	2025 年 4 月 28 日（周一） 下午 15:00	4 月 24 日（周四） 中午 12:00 前	1. 机械与电气信息学院 2. 外国语学院 3. 人事部 4. 质量监测与评估部 5. 学务部	
6	2025 年 5 月 12 日（周一） 下午 15:00			
7	2025 年 5 月 26 日（周一） 下午 15:00	5 月 22 日（周四） 中午 12:00 前	1. 体育学院 2. 马克思主义学院 3. 春来学院 4. 党委工作部 5. 财务资产部	
8	2025 年 6 月 9 日（周一） 下午 15:00			
9	2025 年 6 月 23 日（周一） 下午 15:00	6 月 19 日（周四） 中午 12:00 前	1. 人文学院 2. 风景园林与建筑学院 3. 基建处 4. 膳食服务中心 5. 学校办公室	

商丘学院办公室

2025 年 2 月 24 日印发

