

商丘学院办公室文件

校办发〔2025〕14号

关于印发2025年秋季学期中层 领导例会安排的通知

学校各单位：

2025年秋季学期中层领导例会安排已经学校研究同意，现印发给你们。

中层领导例会参会人员为全体校领导、全体中层领导，请各单位按要求提交工作汇报材料并按时参加会议。



2025年秋季学期中层领导例会安排表

会议地点：学校第一会议室（F706）

序号	会议时间	提交工作汇报时间	汇报单位	备注
1	2025年9月1日（周一） 下午15:00			
2	2025年9月15日（周一） 下午15:00	9月11日（周四） 中午12:00前	1.机械与电气信息学院 2.马克思主义学院 3.春来学院4.质量监测与评估部 5.学务部	
3	2025年9月29日（周一） 下午15:00			
4	2025年10月13日（周一） 下午15:00	10月9日（周四） 中午12:00前	1.外国语学院 2.体育学院 3.人事部 4.党委工作部 5.财务资产部	
5	2025年10月27日（周一） 下午15:00			
6	2025年11月10日（周一） 下午15:00	11月6日（周四） 中午12:00前	1.人文学院 2.风景园林与建筑学院 3.教务部 4.膳食服务中心 5.图文信息中心	
7	2025年11月24日（周一） 下午15:00			
8	2025年12月8日（周一） 下午15:00	12月4日（周四） 中午12:00前	1.计算机工程学院 2.艺术与传媒学院 3.基建处 4.招生就业处 5.保卫处	
9	2025年12月22日（周一） 下午15:00	12月18日（周四） 中午12:00前	1.经济管理学院 2.职业教育学院 3.后勤处 4.学校办公室	

