

商丘学院文件

校行发〔2025〕193号

关于印发《商丘学院迎接教育部本科教育教学 审核评估工作指引》的通知

学校各单位：

《商丘学院迎接教育部本科教育教学审核评估工作指引》
已经学校研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。



商丘学院迎接教育部本科教育教学审核评估 工作指引

根据审核评估工作安排，我校将于10月接受教育部普通高等学校本科教育教学审核评估，线上评估时间为10月13日-30日，入校评估时间为11月3日-5天。为推动全校教职工从“常态评建”转向“迎评状态”，确保高质量完成本科教育教学审核评估工作，特制定本工作指引。

一、学校层面工作

（一）常模数据

评建办公室根据教育部审核评估指标体系和学校定位，精准筛选并最终确定用于对比分析的常模高校数据。9月5日前完成选定任务，为自评报告撰写和迎评策略制定提供精准数据支撑。

（二）两校区数据融合

根据两校区现状，建立统一的数据归口和融合机制，确保涉及两校区的各类教学、管理、资源等数据全面、准确、一致，在自评报告和支撑材料中清晰呈现两校区协同发展的成效。9月5日前完成两校区数据融合工作。

（三）评估材料准备工作

《自评报告》要做到数据准确、特色鲜明、问题剖析深刻、改进措施有力，支撑材料翔实有力、索引清晰、装订规范。

评建办各工作组要严格审核各类材料的真实性、准确性、完整性、规范性和一致性（特别是两校区数据）。9月15日前完成专家案头材料的打印、胶装工作。

（四）校内外考察

学校办公室、教务处精心设计专家校内外考察路线，组织多次考察和模拟演练。9月15日前确定考察路线，确保路线合理、时间精准、讲解流畅、互动自然，充分展示办学亮点和育人成效。

（五）专家入校准备

学校办公室9月15日前确认专家住宿酒店。膳食服务中心在校内、酒店设立医疗应急点，配备常用药品和专业医护人员，制定专家突发疾病的应急预案。

（六）评估系统

评建办指令负责人进行全覆盖、实操性培训，重点学习系统功能、数据填报规范、材料上传要求、常见问题及解决方案，9月30日前确保熟练掌握系统应用。

（七）联络员、讲解员培训

学校办公室继续开展专项培训，涵盖评估流程、专家工作特点、沟通礼仪、信息传递规范、应急处置流程等。组织模拟演练，提升联络员及讲解员的综合素质、沟通协调能力和服务保障水平。9月30日前完成联络员、讲解员培训、演练工作。

（八）线上模拟演练

评建办公室 9 月 30 日前组织线上评估演练，重点测试评估系统的稳定性、流畅性，优化网络带宽、设备配置、会议环境。信息化建设与管理中心制定详尽的线上评估技术保障方案和应急处置预案，确保线上环节万无一失。

（九）座谈培训

教师发展中心、学生处、招生就业处、教学质量监测与评价中心 9 月 30 日前完成对教师代表、学生代表、辅导员代表、毕业生代表、用人单位代表、校院两级教学督导座谈培训。

（十）科学编排课程

教务处 9 月 30 日前完成课程表的编排工作，覆盖各类别（理论、实验、实践）、各学科课程，优先安排优秀教师、精品课程、课程思政示范课。充分考虑教师状况、教室位置、两校区分布，方便专家听课。

（十一）教学设施维护

后勤处对全校所有教育教学相关场所进行拉网式排查和全面维护检修。确保设施设备运行完好、环境整洁美观、标识清晰规范。9 月 30 日前完成各项设施维护工作，提升校园整体环境和教学保障硬实力。

（十二）学风、教风建设

学生处加强课堂纪律检查、倡导文明礼仪，营造勤奋、严谨、求实、创新的学习氛围。教务处强化教学规范、营造爱岗敬业、教书育人、严谨治学的优良教风。9 月 30 日前开展专项

活动，展现师生积极向上的精神风貌。

（十三）督导检查

学校督导组要重点督查各教学单位、职能部门评建任务完成情况、材料准备质量、问题整改落实、环境氛围营造等。9月30日前完成各单位迎评工作督导任务。

二、职能部门工作

（一）宣传教育

各行政部处加强网站建设，建好审核评估专栏，宣传审核评估理念和知识、评建工作成效，营造审核评估氛围。9月30日前完成对学校自评报告、本单位有关数据、服务教育教学情况和特色亮点等内容的培训。

（二）完善制度

做好自评报告涉及内容原始材料的准备，指定专人负责专家调阅材料的收集、整理和提交。9月5日前完成本单位管理制度文件汇编。

（三）更新数据

各单位加强与教学单位的沟通，确保各类数据的准确性、合理性；加强与评建办公室的沟通，注重数据的一致性，认真做好每一项数据的论证工作，在9月5日前完成更新填报工作。

（四）工作督导

9月12日前，学校督导组对各单位审核评估工作开展督导，主要内容为暑期及迎评工作完成情况，主要形式包括听取汇报、

访谈座谈、调阅材料、实地考察等。

三、教学单位层面

（一）宣传教育

9月30日前，组织全体教师（含实验员等各类人员）认真研读评估指标体系、自评报告等材料，加强对学院办学情况、服务定位、专业特色和质量文化等内容的培训。建好审核评估网站及专栏，营造迎评氛围。

（二）质量提升

各学院成立“磨课”专家组，9月30日前通过说课、试讲、示范、集中评议等方式，严格把关。精心设计高质量问题链，创设互动情境，引导学生深度参与。

（三）评估材料

9月15日前配合相关部门，按照要求完善试卷清单、毕业设计（论文）清单、课程清单、实习实训基地清单、实验室清单、毕业生清单、用人单位清单等专家案头材料。

（四）迎评准备

9月15日前完成实习、实践、就业基地建设，对校内考察点、校外实习实践就业考察基地进行模拟演练，组织教师参与访谈座谈培训，不断更新和充实实验内容，提高实验开出率。9月30日前各学院完成迎评准备所有工作。

（五）工作督导

9月12日前，学校督导组对各单位评建工作情况开展督导，

主要内容为迎评工作完成情况，督导形式主要是听取汇报、访谈座谈、调阅材料、实地考察等。

四、专业负责人工作

1. 了解本专业的基本情况。如专业的建立与发展、招生人数、录取率、就业率、毕业生主要去向、毕业后发展等。

2. 了解本专业人才培养目标对学校应用型人才培养总目标的支撑情况和教学改革典型做法。

3. 了解本专业人才培养方案及要求。例如课程结构、教学满意度、OBE理念的反映、课程体系对毕业要求的支撑等。

4. 了解本专业教师结构与背景，对专业发展的支持度。

5. 能够提出对本专业发展、质量文化和质量管理的意见和建议。

五、任课教师工作

1. 学习审核评估文件、了解审核评估的相关知识。清楚所承担教学任务对人才培养目标的支持度。

2. 参加评估专家组织的座谈会及访谈、听课交流等。能够结合学校和自身特点回答专家问题，正面客观展示学校特色、优势、亮点，做到有思想、有深度和有内涵。

3. 严谨治学、精心备课、准时上课，讲好每一堂课。坚持上课“六必带”，准备好教案、毕业设计（论文）、试卷等教学基本材料。

4. 了解校史、学校的办学目标定位、优势特色和工作亮点。

对学校有高度的认同感，有主人翁意识和责任感，主动配合学校和学院开展审核评估工作。

5. 参加座谈时积极发言。

六、学生层面工作

1. 了解评估知识，积极配合学校做好审核评估工作。

2. 建设良好的学风。上课状况优良，准时上课，无迟到、早退和旷课现象，上课“三必带”，认真听讲，做好笔记。

3. 行为文明、形象端庄，保持宿舍清洁卫生、文明有序。

4. 了解校史、学校的办学目标定位、优势特色及亮点。对学校有高度的认同感，有主人翁意识和责任感，主动配合学校和学院开展审核评估工作。

5. 遇见专家主动问好，被询问时要积极作答。

6. 参加座谈时积极发言。

附件：1. 学校层面迎评任务一览表

2. 学院层面迎评任务一览表

3. 教育部本科教育教学审核评估专家组工作日程安排（预测版）

附件 1

学校层面迎评任务一览表

序号	工作类型	工作事项		牵头工作组	责任单位	完成时间
1	数据工作	1	2025 年教学基本状态数据预采集	综合数据工作组	评建办公室	2025 年 9 月 3 日前
		2	编制商丘总校区、开封校区、各学院数据分析报告	综合数据工作组	评建办公室	2025 年 9 月 5 日前
		3	自评工作巡礼	示范案例工作组	评建办公室	2025 年 9 月 10 日前
2	评估申请	4	选定审核评估常模数据	综合数据工作组	评建办公室	2025 年 9 月 5 日前
		5	选定审核评估定性指标的特色可选项	综合数据工作组	评建办公室	2025 年 9 月 5 日前
		6	选定审核评估定量指标的可选指标	综合数据工作组	评建办公室	2025 年 9 月 5 日前
		7	上传评估申请报告、上轮专家组报告、上轮评估整改报告	综合数据工作组	评建办公室	2025 年 9 月 5 日前
3	模拟演练	8	专家线上访谈、座谈场地、技术准备（8 间访谈室）	信息网络组	信息化建设与管理中心	2025 年 9 月 15 日前
		9	审核评估模拟访谈、座谈及调阅材料线上演练	综合数据工作组	评建办公室	2025 年 9 月 30 日前
		10	专家线上听课、看课技术准备，线上保障方案，应急处置方案制定（最多可容纳 17 位专家同时听课的技术保障）	信息网络组	信息化建设与管理中心	2025 年 9 月 1 日前
		11	异地服务器测试线上启动会，线上听课、访谈等环节	信息网络组	信息化建设与管理中心	2025 年 9 月 15 日前

序号	工作类型	工作事项		牵头工作组	责任单位	完成时间
3	模拟演练	12	初选教师代表，协同二级学院开展教师代表座谈培训	教师队伍工作组	教师发展中心	2025年9月30日前
		13	初选学生代表，协同二级学院开展学生代表座谈培训	学生发展工作组	学生处	2025年9月30日前
		14	初选辅导员代表，协同二级学院开展辅导员代表座谈培训	学生发展工作组	学生处	2025年9月30日前
		15	摸排毕业生名单，初选毕业生代表，开展毕业生代表座谈培训	教学成效工作组	招生就业处	2025年9月30日前
		16	摸排用人单位清单，初选用人单位代表，开展用人单位座谈培训	教学成效工作组	招生就业处	2025年9月30日前
		17	校院两级教学督导座谈培训	质量保障工作组	教学质量监测与评价中心	2025年9月15日前
		18	质量保障体系宣讲、开展质量文化月活动	质量保障工作组	教学质量监测与评价中心	2025年9月30日前
4	线上准备	19	学校材料上传案头材料至教育部审核评估系统	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月30日前
		20	专家联络员（含教育厅、评估中心、市领导联络员）的选定、培训、演练	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月30日前
		21	为专家邮寄1+3+3报告、示范案例等材料	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月30日前
5	会务准备	22	线上启动会：审核评估线上启动会会议方案制定及会务准备	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月15日前

序号	工作类型	工作事项		牵头工作组	责任单位	完成时间
5	会务准备	23	线上启动会：线上启动会模拟演练、技术优化和应急处置	信息网络组	信息化建设与管理中心	2025年9月15日前
		24	线上启动会：理事长致辞稿	宣传和校园文化工作组	党委宣传部	2025年9月10日前
		25	线上启动会：校长补充报告文字稿及汇报PPT	示范案例工作组	评建办公室	2025年9月10日前
		26	线上启动会：议程	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月10日前
		27	线上启动会：主持词	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月10日前
		28	线上启动会：专家专属会议背景图	信息网络组	信息化建设与管理中心	2025年9月15日前
		29	意见交流会：撰写邀请函，配合学校领导做好省厅领导的邀请	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月15日前
		30	意见交流会：理事长表态发言稿	宣传和校园文化工作组	党委宣传部	2025年9月15日前
		31	意见交流会：教育厅领导讲话稿	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月15日前
		32	意见交流会：专家入校考察意见交流会会议方案及准备	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月30日前
		33	意见交流会：与会领导合影留念安排	接待服务工作组	学校办公室 党委宣传部	2025年9月30日前

序号	工作类型	工作事项		牵头工作组	责任单位	完成时间
6	入校准备	34	专家入校考察接待方案	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月15日前
		35	校内考察线路（含各考察点）讲解词，讲解员培训、演练	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月10日前
		36	配合全校各单位做好讲解词的审核工作	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月10日前
		37	校内外实习基地、用人单位确定，校外考察线路优化，考察培训和模拟，讲解员培训	培养过程工作组	教务处	2025年9月30日前
		38	学校和各单位迎评氛围营造	宣传和校园文化工作组	党委宣传部	2025年9月15日前
		39	专家入校考察期间多媒体报道准备工作，制定突发事件应对方案	宣传和校园文化工作组	党委宣传部	2025年9月20日前
		40	专家校内用餐和酒店医疗服务准备，应急处置方案制定	接待服务工作组	膳食服务中心	2025年9月20日前
		41	专家入住酒店期间办公、生活、用车等服务准备及应急预案制定	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月15日前
		42	学风、教风建设提升专项活动	学生发展工作组 培养过程工作组	学生处 教务处	2025年9月30日前
		43	联络员与专家用车司机提前熟悉线路	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月30日前
		44	校园设施维护，如操场翻修，教室粉刷等	教学资源与利用工作组	后勤处 基建处	2025年9月20日前
		45	实验室建设及利用	培养过程工作组	教务处	2025年9月20日前
		46	4321 特色亮点项目建设	示范案例工作组	相关单位	2025年9月20日前

序号	工作类型	工作事项		牵头工作组	责任单位	完成时间
7	核心材料	47	学校自评报告	自评报告工作组	评建办公室	2025年9月10日前
		48	自评报告支撑材料	材料工作组	评建办公室	2025年9月10日前
		49	本科教育教学示范案例	示范案例工作组	评建办公室	2025年9月10日前
		50	教学状态数据分析报告 2025 年版	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月5日前
8	各类手册	51	专家线上评估工作手册	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月20日前
		52	专家入校考察工作手册	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月20日前
		53	校内工作人员手册	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月20日前
		54	线上听课、看课、访谈操作手册	信息化建设与 管理中心	信息化建设与 管理中心	2025年9月15日前
9	专家案头材料	55	部门设置清单、院系设置清单	教师队伍工作组	人事处	2025年9月10日前
		56	学校新学期校历、作息时间表	接待服务工作组	学校办公室	2025年9月10日前
		57	评估期间课表	培养过程工作组	教务处	2025年9月20日前
		58	上一轮评估报告、整改报告	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月10日前
		59	近三年教学质量报告	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月10日前
		60	专业清单、毕业设计/论文清单、课程清单、试卷清单、实验室清单、实习实训基地清单	培养过程工作组	教务处	2025年9月10日前
		61	用人单位清单、毕业生名单	教学成效工作组	招生就业处	2025年9月10日前
		62	学生名单	学生发展工作组	学生处	2025年9月10日前

序号	工作类型	工作事项		牵头工作组	责任单位	完成时间
9	专家案头材料	63	教师名单、校领导名单、管理人员名单	教师队伍工作组	人事处	2025年9月10日前
		64	本科专业人才培养方案	教学成效工作组	教务处	2025年9月10日前
		65	本科专业人才培养方案修订过程材料汇编	教学成效工作组	教务处	2025年9月10日前
		66	课程教学大纲	培养过程工作组	教务处	2025年9月10日前
		67	新版管理制度汇编	材料工作组	评建办公室	2025年9月10日前
		68	教学管理制度汇编	培养过程工作组	教务处	2025年9月10日前
		69	教学质量保障体系汇编	质量保障工作组	教学质量监测与评价中心	2025年9月10日前
10	听课准备	70	科学编排新学期课程，重点安排好10月、11月份课程	培养过程工作组	教务处	2025年9月10日前
		71	秋季学期10月至11月上旬开出课程磨课，关注课堂教学两性一度，信息技术的融入，和师生高水平互动	培养过程工作组	教务处	2025年9月30日前
		72	持续开展系统的OBE教育理念的培养培训	教师队伍工作组	教师发展中心	2025年9月15日前
11	迎评准备	73	制定本科教育教学审核评估迎评工作方案	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月5日前
		74	校内外专家迎评准备工作专项评估督导	综合数据工作组	评建办公室	2025年9月30日前
12	宣传教育	75	学校宣传片定稿	宣传和校园文化工作组	党委宣传部	2025年9月15日前
		76	学校宣传画册定稿	宣传和校园文化工作组	党委宣传部	2025年9月15日前

序号	工作类型	工作事项		牵头工作组	责任单位	完成时间
12	宣传教育	77	在权威媒体刊发学校教育教学成果	宣传和校园文化工作组	党委宣传部	2025年9月15日前
		78	各单位网站建设专项检查	宣传和校园文化工作组	党委宣传部	2025年9月20日前
		79	教职工、学生爱校荣校教育	学生发展工作组	学生处 人事处	2025年9月15日前
		80	凝练学校自评报告和示范案例内容，开展自评报告宣讲，印制新版应知应会手册，开展评估知识应知应会测试	自评报告、综合数据工作组	评建办公室	2025年9月8日前

附件 2

学院层面迎评任务一览表

序号	工作事项	完成时间
1	近 4 个学期考试试卷、及近两学期课程目标达成情况材料自查及归档工作	2025 年 9 月 15 日前
2	近 4 个学期实验教学过程性材料归档，实验室使用情况材料归档	2025 年 9 月 15 日前
3	2023 版本科人才培养方案调整工作	2025 年 9 月 15 日前
4	2023 版本科课程教学大纲调整工作	2025 年 9 月 15 日前
5	二级学院教学管理制度汇编	2025 年 9 月 15 日前
6	二级学院质量保障制度及材料汇编	2025 年 9 月 15 日前
7	二级学院教学质量监控支撑材料	2025 年 9 月 15 日前
8	基层教学组织教研活动及记录自查工作	2025 年 9 月 15 日前
9	近 2 届毕业实习过程性材料归档	2025 年 9 月 15 日前
10	2023、2024 届、2025 届毕业设计(论文)自查及归档	2025 年 9 月 15 日前
11	教师教学过程性材料档案整理与归档	2025 年 9 月 15 日前
12	二级学院原始教学文档整理与归档	2025 年 9 月 15 日前
13	实习、实践、就业基地建设及利用情况自查	2025 年 9 月 15 日前
14	校外实习实践就业考察基地建设及讲解	2025 年 9 月 15 日前
15	校内考察点建设准备及考察讲解	2025 年 9 月 15 日前
16	实验室管理与利用和新增实验室建设与利用	2025 年 9 月 15 日前
17	学院自评报告修订及宣讲	2025 年 9 月 15 日前
18	学院汇报 PPT 修订及宣讲	2025 年 9 月 15 日前
19	访谈座谈模拟	2025 年 9 月 30 日前
20	专业带头人座谈培训	2025 年 9 月 30 日前
21	学生座谈培训	2025 年 9 月 30 日前
22	教师座谈培训	2025 年 9 月 30 日前

序号	工作事项	完成时间
23	毕业生座谈培训	2025年9月30日前
24	二级学院质量保障与教学督导专题培训	2025年9月30日前
25	9月至11月上旬开出课程磨课，关注课堂教学两性一度，信息技术的融入，和师生高水平互动	2025年9月30日前
26	线上课程教学资源建设工作	2025年9月30日前
27	微专业建设工作	2025年9月30日前
28	企业行业共建课程资源库，真实项目案例库工作	2025年9月30日前
29	课程思政培训、沙龙、交流及示范课堂观摩	2025年9月30日前 及长期坚持

附件 3

教育部本科教育教学审核评估专家组工作日程安排（预测版）

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
10.13 评估启动会+ 专家组布置会+全面 审读材料	10.14 全面审读 材料	10.15 全面审读 材料	10.16 全面审读材料+提交 第一阶段问题清单 （个人）	10.17 中期第一次碰头会 （分组分工）+评估 系统开始下达任务 指令	10.18 调阅材料	10.19 调阅材料
10.20 听课看课 +访谈座谈 +调阅材料	10.21 听课看课 +访谈座谈 +调阅材料	10.22 听课看课 +访谈座谈 +调阅材料	10.23 听课看课+访谈座谈 +提交凝练分指标 《问题清单》+特色 亮点和深层次问题 （小组）	10.24 听课看课+访谈座谈 +中期第二次碰头会 /分小组碰头会	10.25 补充考察	10.26 补充考察
10.27 补充考察	10.28 补充考察	10.29 补充考察 +提交第三阶段问题 清单+特色亮点与深 层次问题（小组）	10.30 补充考察 +提交线上 个人评估意见 +线上总结会	10.31 专家组入校 筹备	11.1 专家组入校 筹备	11.2 专家入校+ 入校评估布置会
11.3 入校考察 +入校碰头会	11.4 入校考察 +入校总结会	11.5 意见交流会 +离校				

商丘学院办公室

2025 年 9 月 9 日印发

