

# 本科专业基本状态数据 填报指南

(2023年度)

河南省高等学校专业管理服务中心 二〇二四年四月

# 统计时间:

1. 分时期数和时点数,时期数又分自然年和学年。

2. 自然年:指自然年度,即2022年1月1日至12月31日。如财务、科研信息按自然年度时期统计汇总数。

3. 学年:指教育年度,即2022年9月1日至2023年的8月31日。如教学 信息按学年度时期统计汇总数。

4. 时点:指特定时刻产生的指标数据的统计截止时间,即2023年9月30日。如在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为统计时点数。(具体时间参考采集信息的时间标注)

# 填报说明:

高等教育质量监测国家数据平台数据表格及内涵说明,详见《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南(2023年9月)》

目 录

第·	─部分 河南省本科专业基本状态数据表格及内涵说明	1
	表 HNS-1 本科实验场所条件及利用情况(时点)	. 2
	表 HNS-2 分专业本科实验场所情况(时点)	. 3
	表 HNS-3 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心(时点)	. 4
	表 HNS-4 虚拟仿真实验教学项目(时点)	. 6
	表 HNS-5 分专业近一届本科毕业生英语四、六级考试情况(时点)	. 7
	表 HNS-6 高层次教学、研究团队(时点)	. 8
	表 HNS-7 河南省教育厅认定的基层教学组织(时点)	. 9
	表 HNS-8 分专业辅导员配备情况(时点)	10
	表 HNS-9 专业大类本科生数量情况(仅限按专业大类招生填写)(时点)	11
	表 HNS-10 教师发表论文情况(自然年)	13
	表 HNS-11 教师主编教材情况(自然年)	14
	表 HNS-12 教师教学技能获奖情况(自然年)	15
	表 HNS-13 教师主持科研项目情况(自然年)	16
	表 HNS-14 教师获得科研奖励情况(自然年)	17
	表 HNS-15 高层次人才 (时点)	18
第.	表 HNS-15 高层次人才 (时点) <b>二部分 河南省本科专业基本状态数据采集操作指南</b>	18 <b>19</b>
第.	表 HNS-15 高层次人才 (时点) <b>二部分 河南省本科专业基本状态数据采集操作指南</b> 1.平台概述	18 <b>19</b> 20
第.	表 HNS-15 高层次人才 (时点)	18 <b>19</b> 20 21
第.	表 HNS-15 高层次人才(时点) <b>二部分 河南省本科专业基本状态数据采集操作指南</b> 1.平台概述 1.2 平台主页概览 2. 系统管理	18 <b>19</b> 20 21 23
第:	表 HNS-15 高层次人才(时点) <b>二部分 河南省本科专业基本状态数据采集操作指南</b> 1.平台概述 1.2 平台主页概览 2. 系统管理 2.1 系统登录	18 <b>19</b> 20 21 23 23
第二	表 HNS-15 高层次人才(时点)	18 <b>19</b> 20 21 23 23 23
第:	表 HNS-15 高层次人才(时点)	18 <b>19</b> 20 21 23 23 24 24
第.	表 HNS-15 高层次人才(时点)	18 20 21 23 23 24 24 24 26
第.	表 HNS-15 高层次人才 (时点) <b>二部分 河南省本科专业基本状态数据采集操作指南</b> 1. 平台概述 1. 2 平台主页概览 2. 系统管理 2. 系统管理 2. 1 系统登录 2. 2 系统操作流程 2. 3 用户与授权 3. 数据填报	18 20 21 23 23 24 24 24 26 27
第.	表 HNS-15 高层次人才 (时点) 二部分 河南省本科专业基本状态数据采集操作指南 1. 平台概述 1. 2 平台主页概览 2. 系统管理 2. 系统登录 2. 2 系统操作流程 2. 3 用户与授权 2. 4 任务分配管理(非必须) 3. 数据填报 3. 1 数据采集	18 20 21 23 23 24 24 26 27 28
第:	表 HNS-15 高层次人才 (时点)	18 20 21 23 23 24 24 26 27 28 32
第:	<ul> <li>表 HNS-15 高层次人才(时点)</li></ul>	18 20 21 23 23 24 24 26 27 28 32 32
第:	<ul> <li>表 HNS-15 高层次人才(时点)</li> <li>二部分 河南省本科专业基本状态数据采集操作指南</li> <li>1. 平台概述</li></ul>	18 20 21 23 23 24 24 24 26 27 28 32 32 32 32
第:	<ul> <li>表 HNS-15 高层次人才(时点)</li> <li>二部分 河南省本科专业基本状态数据采集操作指南</li> <li>1. 平台概述</li> <li>1. 平台概述</li> <li>1. 2 平台主页概览</li> <li>2. 平台主页概览</li> <li>2. 系统管理</li> <li>2. 系统管理</li> <li>2. 1 系统登录</li> <li>2. 2 系统操作流程</li> <li>2. 2 系统操作流程</li> <li>2. 3 用户与授权</li> <li>2. 4 任务分配管理(非必须)</li> <li>3. 数据填报</li> <li>3. 1 数据采集</li> <li>3. 1 数据采集</li> <li>3. 3 数据审核与上报</li> <li>4. 数据仓库</li> <li>5. 资料下载</li> </ul>	18 <b>19</b> 20 21 23 23 24 24 24 26 27 28 32 32 32 32 32 33

# 第一部分

# 河南省本科专业基本状态数据表格 及内涵说明

# 表 HNS-1 本科实验场所条件及利用情况(时点)

实验场所代码	实验场所名称	所属单位名称	所属单位号	性质	使用面积 (平方米)	学年内承担实验 项目数	学年内承担校内 教学人时数	学年内对外 开放人时数
				下拉 选择				
2001	普通物理实验室	建筑学院	003	基础实 验室	100	20	1200	2300

# 指标解释: (本表依据教育部 "表 1-7-1 本科实验场所"填写,增加了"学年内承担实验项目数"等三个字段)

1. 实验场所代码: 指学校对实验场所编码。

2. 实验场所名称: 指学校本科实验场所全称。实验教学中心需拆分为单个实验室(实验房间)填报。

3. 所属单位名称:指学校内部各单位。

4. 性质:基础实验室、专业实验室、实习场所、实训场所、其他。

**5. 学年内承担实验项目数:**对应《高等学校实验室信息统计报表》SJ6中开放实验个数(校内+校外),本学年对学生开放实验的个数。

6. 学年内承担校内教学人时数:对应《高等学校实验室信息统计报表》SJ6中校内开放实验人时数,本学年参加开放实验的 校内学生人时数。

7. 学年内对外开放人时数:对应《高等学校实验室信息统计报表》SJ6中校外开放实验人时数,本学年参加开放实验的校外 学生人时数。

# 校验关系:

表内校验:

1. "实验场所代码"不重复。

#### 表间校验:

"实验场所代码""实验场所名称"与教育部表 1-7-1 的"实验场所代码""实验场所名称"保持一致。
 "所属单位号""所属单位名称"与教育部表 1-2、表 1-3 的"单位号""单位名称"保持一致。

2

表 HNS-2 分专业本科实验场所情况(时点)

实验场所代码	实验场所名称	面向专业范围	面向校内专业 (大类)名称	面向校内专业 (大类)代码	面向专业的比例
		下拉选择			
3001	计算机实验室	面向全校所有专业	不限定专业	000000	无
2001	普通物理实验室	面向校内特定专业	土木工程	081001	91.55%
2001	普通物理实验室	面向校内特定专业	汽车服务工程	080208	8. 45%

# 指标解释: (本表依据教育部 "表 1-7-1 本科实验场所" 填写, 增加了"面向专业范围"等四个字段。)

1. 实验场所代码: 指学校对实验场所编码。

2. 实验场所名称:指学校本科实验场所全称。实验教学中心需拆分为单个实验室(实验房间)填报。

3. 面向专业范围、面向校内专业(大类)名称、面向校内专业(大类)代码:指该实验场所承担教学活动主要面向的本科专业。如面向全校所有本科专业的,范围选择"面向全校所有专业",面向校内专业名称填写"不限定专业",代码填写"000000";如面向特定专业的,范围选择"面向校内特定专业",在"面向校内专业(大类)名称"中填写校内专业名称或大类名称(不涉及大类招生的均填写校内专业名称,若涉及大类招生的专业根据教育部表1-4-2中相应的大类名称),代码填写校内专业代码或大类代码。每个特定专业填写一条。

**4. 面向专业的比例:** 面向一个专业填100%; 面向2个及以上专业由学校按照实际承担各专业的实验教学情况自行分配, 可任意填写合理范围内的数值, 数值录入格式为文本格式带%, 保留小数点后两位小数, 如2.55%。一个实验场所面向专业的比例之和=100%; 面向全校所有本科专业的比例填写"无"。

\*"实验场所代码"重复分行填报,对应面向专业范围的"面向校内特定专业",多个专业对应的"面向专业的比例"之和=100%。 校验关系:

表间校验:

1. "实验场所代码""实验场所名称"与教育部表 1-7-1 的"实验场所代码""实验场所名称"保持一致。

 "面向校内专业(大类)代码""面向校内专业(大类)名称"与表 1-4-1"校内专业名称""校内专业代码"或表 1-4-2"大类代码" "大类名称"保持一致。

# 表 HNS-3 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心(时点)

中心名称	级别	设立	学年内承担	学年内承担校内	学年内对外	面向专业	面向校内专业	面向校内专业	面向专业的
− ×D ∩14.	~~~~~	时间	教学人时数	外实验项目数	开放人时数	范围	(大类)名称	(大类)代码	比例
	下拉选择					下拉选择			
计算机中心	省部级实验教学示 范中心	2018	500	50	2000	面向全校所有专业	不限定专业	000000	无
护理学虚拟仿真实 验示范中心	省部级虚拟仿真实 验教学中心	2015	200	200	20	面向校内特定专业	护理学	101101K	80. 00%
护理学虚拟仿真实 验示范中心	省部级虚拟仿真实 验教学中心	2015	200	200	20	面向校内特定专业	助产学	101102TK	20. 00%

指标解释: (本表依据教育部 "表 2-7-1 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心(时点)",增加了"面向专业范围"等四个字段。) 实验教学示范中心与虚拟仿真实验教学中心:指教育部、中央其他部委或省级教育行政部门批准建设的实验教学示范中心和虚拟仿真实验 教学中心。

1. 中心名称:同一个中心面向2个及以上专业,中心名称重复填报,对应的专业分行填写。

2.级别:国家级实验教学示范中心、省部级实验教学示范中心、国家级虚拟仿真实验教学中心、省部级虚拟仿真实验教学中心。其中, 国家级指教育部批准建设的国家级实验教学示范中心或虚拟仿真实验教学中心;省部级指中央其他部委或省级教育行政部门批准建设的实 验教学示范中心或虚拟仿真实验教学中心。

3. 学年内承担校内教学人时数:对应《高等学校实验室信息统计报表》中开放实验校内人时数。

4. 学年内承担校内外实验项目数:对应《高等学校实验室信息统计报表》中开放实验个数(校内+校外)。

5. 学年内对外开放人时数:对应《高等学校实验室信息统计报表》中开放实验校外人时数。

6. 面向专业范围、面向校内专业(大类)名称、面向校内专业(大类)代码:指该示范中心承担教学活动主要面向的本科专业。如面向全校所有本科专业的,范围选择"面向全校所有专业",面向校内专业名称填写"不限定专业",代码填写"000000";如面向特定专业的,范围选择"面向校内特定专业",在"面向校内专业(大类)名称"中填写校内专业名称或大类名称(不涉及大类招生的均是填写校内专业名称,若涉及大类招生的专业根据表1-4-2中相应的大类名称),代码填写校内专业代码或大类代码。每个特定专业填写一条。

7. 面向专业的比例:面向一个专业填100%;面向2个及以上专业由学校按照各专业实际承担实验教学的情况自行分配,可任意填写合理范围内的数值,数值录入格式为文本格式带%,保留小数点后两位小数,如2.55%。一个示范中心面向专业的比例之和=100%;面向全校所有本科专业的比例选择"无"。

# \*"中心名称"重复分行填报,对应面向专业范围的"面向校内特定专业",多个专业对应的"面向专业的比例"之和=100%。 校验关系:

#### 表内校验:

1. 设立时间≤填报年份。

#### 表间校验:

1. "面向校内专业(大类)代码" "面向校内专业(大类)名称" 与表 1-4-1 "校内专业名称" "校内专业代码" 或表 1-4-2 "大类代码" "大类名称" 保持一致。

# 表 HNS-4 虚拟仿真实验教学项目(时点)

实验项目名称	级别	设立时间	学年内承担本 校教学人时数	学年内项目浏览 数(总数)	学年内项目参 与人数(总数)	是否多个专业参 与项目	项目所属的 校内专业 (大类)代码	项目所属的 校内专业 (大类)名称	专业参与项目 的比例
	下拉选择					下拉选择			
实验项目	国家级	2018	3504	15176	219	否	070303T	化学生物学	100%

#### 指标解释:本表依据教育部"表 2-7-2 虚拟仿真实验教学项目",增加了"是否多个专业参与项目"等四个字段。

1. 实验项目名称: 1 个实验项目多个专业参与,实验项目名称重复填报,对应的专业分行填写。

**2. 级别:** 国家级或省部级。其中,国家级,指教育部批准建设的虚拟仿真实验教学项目;省部级,指中央其他部委或省级教育行政部门批准建设的虚拟仿真实验教学项目。

2. 是否多个专业参与项目: 1个实验项目多个专业共同参与,选择填"是"。1个实验项目1个专业参与,选择填"否"。

**3. 专业参与项目的比例:** 1 个实验项目 1 个专业参与填 100%。1 个实验项目多个专业共同参与由学校按照各专业实际承担实验教学的 情况自行分配,可任意填写合理范围内的数值,数值录入格式为文本格式带%,保留小数点后两位小数,如 2.55%。1 个实验项目多个共同 参与专业的比例之和=100%。

\*实验项目名称重复的,对应"是否多个专业参与项目"中的"是"。1个实验项目多个专业参与各"专业参与项目的比例"之和=100%。 \*若实验项目服务全校所有专业,学年内承担本校教学人时数、学年内项目浏览数(总数)、学年内项目参与人数(总数)均填写"00";项 目所属的校内专业(大类)代码填写"000000"、项目所属的校内专业(大类)名称填写"不限定专业";专业参与项目的比例填写"无"; **校验关系**:

#### 表内校验:

1. 设立时间≤填报年份。

#### 表间校验:

1. "项目所属的校内专业(大类)代码""项目所属的校内专业(大类)名称"与 1-4-1"校内专业名称""校内专业代码"和表 1-4-2 "大类代码""大类名称"保持一致。

表 HNS-5 分专业近一届本科毕业生英语四、六级考试情况(时点)

校内专业代码	校内专业名称	英语四级考试通过人数	英语六级考试通过人数
080901	计算机科学与技术	60	50

# 指标解释:

英语等级考试:指全国大学生四、六级英语考试。统计时不含英语、艺术、体育等专业。

1. 英语四级考试通过人数: 指近一届毕业生中全国大学生英语四级考试 425 分以上(含 425 分)的学生人数。

2. 英语六级考试通过人数:指近一届毕业生中全国大学生英语六级考试 425 分以上(含 425 分)的学生人数。 校验关系:

表内校验:

1. 英语六级考试通过人数≤英语四级考试通过人数。

#### 表间校验:

1. "四六级考试通过人数" ≤教育部表 1-6 的本专业当年毕结业学生数。

2. "校内专业代码" "校内专业名称" 与教育部表 1-4-1 "校内专业名称" "校内专业代码" 保持一致。

# 表 HNS-6 高层次教学、研究团队(时点)

团队名称	负责人姓名	负责人工号	类型	获得时间	类别	等级	参与教师姓名	参与教师工号	排名
			下拉选择		下拉选择	下拉选择			
纺织化学教学团队	张三	1001	省部级教学团队	2021	教学团队	省部级	李四	1002	2

# 指标解释: (本表依据教育部 "表 3-3-2 高层次教学、研究团队"填写,增加"类别、等级、参与教师、教师工号、排名"五个字段,调整"类型"内涵

说明。)

1. 团队名称:多名教师参与同一个团队,团队名称分行重复填写。

2. 类型:以高层次人才为核心组建的教学或研究团队。包括国家级教学团队、黄大年式教师团队、省部级教学团队、教育部创新团队、 国家自然科学基金委创新研究群体、科技部重点领域创新团队、省级高层次研究团队、国家级课程思政教学团队、省级课程思政教学团队、 国家级思政课程教学团队、省级思政课程教学团队。

- 3. 获得时间:填报到"年",如"2021"。
- 4. 类别:教学团队、科研团队。
- 5. 等级: 国家级、省部级。

#### 校验关系:

#### 表内校验:

- 1. 获得时间≤填报年度。
- 2.1<排名≤5。

3. "团队名称+类型+参与教师工号+排名"不重复。

#### 表间校验:

1. "负责人工号""负责人姓名"与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

2. "参与教师工号" "参与教师姓名" 与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

#### 注: 国家级团队可填报前5名参与人,省级团队可填报前3名参与人。

# 表 HNS-7 河南省教育厅认定的基层教学组织(时点)

校内专业名称	校内专业代码	基层教学组织名称	基层教学组织类型	设立时间	负责人姓名	负责人工号	认定类别	认定时间
			下拉选择				下拉选择	
药学	100701	药学课程组	课程组	2001	张三	1001001	优秀立项	2019

指标解释: (本表仅统计教育部 "表 1-7-3 学校基层教学组织"中 2017 年以来河南省教育厅正式发文组织认定的基层教学组织,增加"认定类别""认 定时间"字段。)

1. 基层教学组织名称:指学校正式建制的教师教学共同体,是学校落实本科教学任务、促进教师教学成长与发展、组织开展教学研究 与教学改革(含专业、课程、实验室建设等)、承担群体性教学活动、指导学生学习等的最基本教学单位。

**2. 基层教学组织类型:**包括学院/系教研室(中心)、实验教学中心、课程组、教学团队、教学研究与发展中心/平台、虚拟教研室、其他。

3. 设立时间: 基层教学组织成立时间。填报到"年", 如"2001"。

4. 认定类别:河南省教育厅正式发文公布的认定结果类型,包括优秀立项、合格备案、通过结项。

5. 认定时间:河南省教育厅正式发文公布认定结果的时间。填报到"年",如"2019"。

注:同一基层教学组织所获认定类型就高填报。

校验关系:

表内校验:

1. 认定时间≥设立时间;

2. 基层教学组织对应一个校内专业时,不可重复填报;基层教学组织对应多个专业,可重复填报,面向全校所有专业或不限定专业的,专业代码填"000000",名称为"不限定专业"。

#### 表间校验:

1. "校内专业代码" "校内专业名称"与教育部表 1-4-1 "校内专业名称" "校内专业代码"保持一致。

2. "负责人工号" "负责人姓名" 与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

# 表 HNS-8 分专业辅导员配备情况(时点)

校内专业(大类)代码	校内专业(大类)名称	辅导员工号	辅导员姓名	指导该专业(大类)的本科学生人数
080901	计算机科学与技术	200707	张三	200

#### \*本表统计专业普通本科生(含专升本)辅导员。

如果不涉及到大类招生,"面向校内专业(大类)名称"和"面向校内专业(大类)代码"直接填写校内专业名称和校内专业代码,与表1-4-1保持一致;若涉及到按大类招生的"面向校内专业(大类)名称"和"面向校内专业(大类)代码"按大类填写,大类名称和大类代码与表1 -4-2中相应的大类名称、大类代码保持一致。

## 指标解释:

1. 辅导员姓名:指该专业专职辅导员。同一人担任多个专业辅导员,辅导员姓名分行重复填写,对应填写"指导该专业的学生人数"。 校验关系:

表间校验:

 1. "校内专业(大类)代码" "校内专业(大类)名称"与教育部表 1-4-1 "校内专业名称" "校内专业代码"或表 1-4-2 "大类代码" "大类名称"保持一致。

2. "辅导员工号""辅导员姓名"与教育部表 3-2 保持一致。

3. "指导该专业的本科学生人数" ≤教育部表 1-6 本专业在校生人数。

表 HNS-9 专业大类本科生数量情况(仅限按专业大类招生填写)(时点)

大类名称	大类代码	大类学生总数	分流时间	包含校内专业代码	包含校内专业名称	包含校内专业的学生 数(预估)
信息学类	0701	500	3	080901	计算机科学与技术	400
信息学类	0701	500	3	080902	电子信息工程	100

\*不按照大类招生培养的学校可不填。

指标解释: (本表依据教育部 "表 1-4-2 专业大类情况表"填写,增加了"大类学生总数""包含校内专业的学生数(预估)"字段,便于有关生均值等

统计。)

1. 专业大类: 指招生入学时不分专业(方向),学生入校后,经过1-3年培养,再选择具体专业的培养模式。

2. 大类名称:学校按大类招生,学生入校后,经过1-3年的基础培养,再根据兴趣和双向选择原则进行分流的专业大类。

3. 大类代码: 指学校对专业大类的自定义代码。

**4. 大类学生总数:** 指按专业大类招生的本科生总人数,且与教育部"表1-6本科生基本情况"中校内专业(大类)的学生数保持一致。 同时须满足大类学生总数=大类内各专业的"包含校内专业的学生数(预估)"之和。

**5.分流时间:**指按大类招生培养后,同一大类的学生在某个年级开始分专业培养的时间,以所在的学期计算(不计暑期学期),如在 大二上学期分流,请填写阿拉伯数字"3"。如学校采取三、四学期制,则按分流时间对应普通二学期制后,计算填写。

6. 包含校内专业名称:指大类分流后所包含的专业名称。专业名称按学校内实际所用名称填写,如大类分流不限定专业,也须按照往 年的专业分流的情况指定到具体的校内专业。(特别注意:此处不能出现"不限定专业")。

7. 包含校内专业代码:大类所包含专业的专业代码。按学校内实际所用代码填写,且与表 1-4-1 "校内专业代码"保持一致。如大类 分流学校不限定专业,也须按照往年的专业分流的情况指定到具体的校内专业,并填写相应专业代码(特别注意:此处不能出现代码为 "000000")。

8. 包含校内专业的学生数(预估):为便于在专业大类分流前对大类内各校内专业学生数做分专业统计,需要学校先对该专业大类下包含的各个校内专业人数进行估算填写。估算依据是该专业大类往年在各校内专业的分流比例(若为第一年开设的专业大类,由学校自己确定估算比例)。

\*包含校内专业名称不能出现"不限定专业",校内专业代码不能出现"000000"。

\*"大类学生总数"与教育部表 1-6 本科生基本情况"中"校内专业(大类)"的学生数保持一致,同时须满足"大类学生总数"=大类内各 专业的"包含校内专业的学生数(预估)"之和。

# 校验关系:

# 表内校验:

1. "大类代码+包含校内专业代码"不得重复。

2.1≤"分流时间"≤10。

# 表间校验:

1. "大类代码""大类名称"与教育部表 1-4-2"大类代码""大类名称"保持一致。

2. "包含校内专业代码""包含校内专业名称"与教育部表 1-4-1"校内专业名称""校内专业代码"保持一致。

表 HNS-10 教师发表论文情况(自然年)

教师工号	教师 姓名	论文名称	论文 类别	作者类型	是否为该专业 教学研究相关 论文	发表期刊	发表时间	收录 情况	是否与行业 联合发表	是否与地方 联合发表	是否与国际联 合发表
			下拉 选择	下拉 选择	下拉选择			下拉选择	下拉选择	下拉选择	下拉选择
1001	张三	变相电研究	科研	第一作者	是	期刊1	2021	EI	否	否	否

# 指标解释:

1. 教师发表论文: 指本校在职教师为第一作者或通讯作者在自然年内发表的教研和科研论文。

2. 论文类别:指"科研"或"教研",其中"教研"类论文指主题为高等教育教学研究与改革或与之相关。

3. 是否为该专业教学研究相关论文:论文类别是教研类,指是否与该专业教学研究相关。若论文类别为"科研类",该处选"否"。 4. 发表时间:指论文见刊时间,填报到"年",如"2021"。

5. 收录情况:指 SCI(科学引文索引)、SSCI(社会科学引文索引)、EI(工程索引)、CPCI(国际会议录索引)、A&HCI(艺术与人文科学索引)、CSCD(中国科技期刊引证报告)、CSSCI(中文社会科学引文索引)、北大中文核心期刊、其他期刊。若同一篇论文收录在多种数据库中,只填报一种: 仅教研论文统计其他期刊收录情况(科研论文不统计其他期刊收录情况)。

**6. 是否与行业联合发表:** 指是否有行业界参与论文研究、发表。

7. 是否与地方联合发表: 指是否与学校所在省(市、自治区)的校外机构(非高校)或个人联合研究、发表。

8. 是否与国际联合发表: 指是否有境外机构、个人参与论文的研究和发表。

# 校验关系:

# 表内校验:

1. "教师工号+论文名称"不得重复。

2. 发表时间≤填报时间。

#### 表间校验:

表 HNS-11 教师主编教材情况(自然年)

教师工号	教师姓名	教材名称	I SBN	出版社	出版时间	教材入选情况	入选时间
						下拉选择	
1010	张三	编译原理	ABC-1	电子工业出版社	2019	国家级规划教材	2021

# 指标解释:

1. 教师主编教材: 只统计本校教师作为第一主编的公开出版教材。

2. 教材入选情况:指教材入选国家级规划教材、省部级规划教材、国家级精品教材、省部级精品教材、其他优秀教材、无。 3. 出版时间:填报到"年",如"2019"。

#### 说明:

1. 限填自然年年内新出版教材及往年出版在本自然年内入选"获奖"的教材。

2. 如自然年出版,但"教材入选情况"中无对应教材奖项的,请填写"无",入选时间填为"0000"。

3. 自然年内有"教材入选情况"的教材,其出版时间按实际出版时间填报,入选时间填为自然年"2021"。

# 校验关系:

表间校验:

1. "教师工号""教师姓名"与教育部表 1-5-1 或表 1-5-4 保持一致。

表内校验:

2. "教师工号+ISBN"不得重复。

# 表 HNS-12 教师教学技能获奖情况(自然年)

教师工号	教师姓名	教学技能获奖类别	组织部门	获奖等级	获奖时间	获奖证书编号
		下拉选择		下拉选择		
1010	张三	本科高校教师课堂教学创新大 赛	省教育厅	特等	2021	cx-202016

# 指标解释:

1. 教师教学技能获奖: 指本校在职教师在自然年内参加的各类教学技能比赛或竞赛获奖情况。

2. 教学技能获奖类别:指本科高校教师课堂教学创新大赛、高校思想政治理论课教师教学技能大赛、本科高等学校青年教师教学 技能竞赛、其他省级及以上教学技能比赛或竞赛。

3. 获奖等级:特等、一等、二等、三等、优秀奖。

4. 获奖时间:填报到"年",如"2021"。

# 检验关系:

## 表内校验:

1. 获奖时间=填报年份-1。

2. "教师工号+教学技能获奖类别+获奖证书编号"不得重复。

#### 表间校验:

# 表 HNS-13 教师主持科研项目情况(自然年)

教师工号	教师姓名	项目名称	项目性质	纵向项目类别	国内项目经 费(万元)	国外项目经 费(万元)	立项时间	立项编号	计划结题验收或 鉴定时间
			下拉选择	下拉选择					
1001	张三	项目 1	纵向项目	科技部项目	100. 5	0	2020	0010	2021

# 指标解释:

**1. 教师科研项目:** 指本校在职教师以第一立项单位主持的自然年内在研或立项的各类科学研究或技术开发项目,分别统计自然年度学校教师承担的所有横向项目、纵向项目科研项目数及到账总经费。

2. 项目性质:指纵向项目、横向项目。横向项目对应的"纵向项目类别"填"无"。

**3. 纵向项目类别:** 国家级项目(科技部项目、国家重大科技专项、国家自然基金项目、国家社会科学基金项目、国家艺术基金项目)、国防/军队重要科研项目、境外合作科研项目、全国教育科学规划课题(国家级、教育部级)、教育部人文社会科学研究项目、部委级项目、省级项目(省教育厅科研立项、省科技厅立项、省自然科学基金、省哲学/社科基金)、省级其他、无。

4. 立项时间:项目获批时间,以国家、省、学校公布时间为准。只填写到年,例如"2021"。

5. **立项编号:** 纵向项目填报省级及以上项目信息,如个别省级及以上项目没有"立项编号",以项目来源单位的"正 式发文号+项目序号"作为"立项编号";横向项目多是本校和企业等横向合作的项目,没有正式发文的"立项编号",请 以学校内部管理编号或合同号作为"立项编号"。

**6. 项目经费:** 按当年到账经费额填写(按人民币报)。

# 校验关系:

表内校验:

1."立项编号"不得重复。

2. 立项时间≤结题验收或鉴定结项时间。

#### 表间校验:

表 HNS-14 教师获得科研奖励情况(自然年)

教师工号	教师姓名	成果名称	完成单位排名	获奖人排名	获奖类别	获奖等级	获奖时间	获奖证书编号
					下拉选择	下拉选择		
1001	张三	成果 1	1	1	省(市、自治区)政府 技术发明奖	特等	2021	010101

# 指标解释:

1. 完成单位排名: 该教师所在单位在所获奖励中的排名。

2. 获奖人排名: 该名教师在所获奖励中的排名。

**3. 获奖类别:**包括国家自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖、教育部高校科研成果奖(科学技术、人文社科);省政府自然科学奖、 技术发明奖、科技进步奖、哲学社科奖;国家级行业协会(或学会)(包括中国钢铁工业协会、中国煤炭工业协会、中国石油和化学工业 联合会、中华医学会、中国轻工业联合会、中国纺织工业协会、中国有色金属工业协会、中国电机工程学会、中国通信学会、中国电子 学会、中国计算机学会、中国自动化学会、中国仪器仪表学会、中国质量协会、中国机械工业联合会、中国黄金协会、中国汽车工程学 会、中国农学会、中国发明协会、中华中医药学会、中国半导体行业协会、中国公路学会、中国航海学会、中国航空学会、中国宇航学 会)奖励。

4. 获奖等级:指特等、一等、二等、三等、优秀奖。

# 校验关系:

表内校验:

1. "教师工号+获奖证书编号"不得重复。

表间校验:

# 表 HNS-15 高层次人才(时点)

教师工号	教师姓名		研究方向	获得时间
		下拉选择		
1010	张三	新世纪优秀人才	纳米材料	2022

# 指标解释: (本表依据教育部 "表 3-3-1 高层次人才" ,调整 "类别"内涵说明。)

1. 高层次人才:由中华人民共和国人力资源和社会保障部、中华人民共和国教育部、河南省人力资源和社会保障厅、河南省教育厅或者其授权的部门明确认定的人才级别。包括中国科学院院士、中国工程院院士、外国科学院院士、中国社会科学院学部委员、引进海外高层次人才"千人计划"入选者、长江学者特聘教授、青年长江学者、国家杰出青年科学基金资助者、国家优秀青年科学基金资助者、新世纪优秀人才、教育部高校青年教师获奖者、青年"千人计划"、百千万人才工程、万人计划、国家级教学名师、文化名家暨"四个一批"人才、近一届教育部教指委委员、全国教书育人楷模、全国最美教师、时代楷模、全国模范教师、全国优秀教师、省部级突出贡献专家、省级教学名师入选者、省级优秀教师、中原学者、河南省"百人计划"人选、省学术技术带头人、省杰出青年技术人才、省科技创新杰出人才、省级其他高层次人才。

2. 获得时间:填报到"年",以发文时间为准。

#### 注:同一人获得不同称号可重复填报,同一人多次获同一称号按最近一次填报。

# 校验关系:

#### 表内校验:

1. "教师工号+类型"不得重复。

2. 获得时间≤填报年份。

#### 表间校验:

# 第二部分

# 河南省本科专业基本状态数据采集 操作指南

# 1. 平台概述

河南省本科教育教学和专业建设质量评价一体化平台是实现我省数字化转 型驱动本科教育高质量发展的重要举措,致力于数据互通,推动实现"一数一 源"、动态更新和多源汇聚,打造全面支撑本科教育教学数字化转型场景的新 基建;资源共享,多平台的深度聚合,权限范围内资源共享互通;业务协同, 依托数据驱动和技术支持服务高校内部管理、自我评价、省级质量监控评价等 各项业务协同推进,支撑科学决策、精准管理和高效服务。



# 1.1 一体化平台入口

# https://hnbkzl.hhstu.edu.cn

建议使用谷歌浏览器打开网址,访问后请点击右侧的"本科专业基本状态数据采集"模块(如图1-1),即可进入本科专业基本状态数据采集系统登录页面(如图1-2)。

🥶 河南省本科教育教	学和专业建设	质量评价一体化平台	
首页	動公告	关于平台	联系我们
		一数字化平台	
		▶ 本科专业评价	(育教学评估
		🔒 本科课程评估 🛃 🛃 产	业需求预测
河南省普通高等学校本科专业数字化管理	服务平台发布	👼 本科专业基本状态数据采集	
新闻资讯	查看更多	11 学习园地	查看更多
中原高等教育国际论坛举行	2024-01-02	又是一年开学季从8000条新增专业记录看未来发达	展 2023-11-10
河南教育强省建设战略咨询会在郑召开	2024-01-02	深刻理解党的二十大报告关于教育的新思想、新战	略 2024-01-02
我省新一轮本科高校教育教学审核评估工作启动实	施 2024-01-02	教育部高等教育司2023年工作要点	2024-01-02
	图1	-1	





图1-2

# 1.2 平台主页概览

1.2.1 首页轮播图

点击首页,点击一张轮播图,直接跳转到详细轮播图图文数据或者链接页面(如图 1-3)。



图1-3

# 1.2.2 公示公告

1. 若要查看一条详细的公示公告信息(如图 1-3),点击一条数据,直接跳转到详细数据界面,点击【附件文件】按钮可直接下载附件文件。

2. 点击【更多】按钮,直接跳转到公示公告列表数据。

#### 1.2.3 学习园地

1.若要查看一条详细的基础数据信息(如图 1-3),点击一条数据,直接跳转到详细数据界面,点击【附件文件】按钮可直接下载附件文件。

2. 点击【更多】按钮,直接跳转到基础数据列表数据,可查看更多数据。
 1. 2. 4 高校风采

1.若要查看一条详细的高校风采信息(如图 1-3),点击一条数据,直接跳转到详细数据界面,点击【附件文件】按钮可直接下载附件文件。

2. 点击【更多】按钮,直接跳转到高校风采列表页面,可查看更多数据。
 1.2.5 联系我们

若要查看详细信息,点击【联系我们】按钮,即可自动跳转到联系我 们列表界面,查看详细信息。

# 2. 系统管理

# 2.1 系统登录

在用户登录页面,点击"学校"用校级管理账号和密码登录系统(如图 2-1)。校级管理员账号登录用户名和密码与往年河南省本科专业基本状态数据采 集账号及密码一致。账号规则为:院校代码+admin;例如:12345admin。

河南省普通 专业数字化	高等学校本科 :管理服务平台			
☆ 首页	☑ 资料下载	團 关于平台	<b>&amp;</b> 联系我们	А, 用户登录
		用户登录 教育厅	<b>学校</b> 评估专家	
	• 11928475	<ul> <li>名 調範入</li> <li>計画</li> <li>ご注意時</li> </ul>	用户名	
	· ····		登 录	

图 2-1

登录完成后,出现填报任务区(如图 2-2)主要展示待填报的任务基本情况。 任务根据任务发布的时间由近及远倒序排列。每一条任务包含"任务名称" "数据年份""开始日期""结束日期""采集表数量""采集进度""录入 方式"和相关操作(上报、数据采集、下载模板包、申请记录、启用任务分配) 等。

河南省普通高等学校	<b>这本科专</b>	业数字化管理服务平台	妻 回 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	歌集 🕑	专业建设动态		ñ			测试力 State	•
数据采集	•	◀ 采集任务管理 ◎									Þ
采集任务管理	Ŧ					关键字: 任务名	称	搜索			
数据仓库	*	任务名称	数据年份	开始日期	结束日期	采集表数(张)	采集进度	状态	录入方式	操作	
资料下载	•	保息中	2020年(2批)	2023-12-20	2023-12-31	3	100.0%	待上报	党现委入	上报 数据采集 下载模板包 申请记录 启用任务分配	
		2023年 ////////////////////////////////////	2023年(1批)	2023-07-04	2023-07-23	3	100.0%	已通过申请	分摄录入	下载模拟包 申请记录	
		20212022学年 속 (	2022年(1批)	2023-07-04	2023-08-24	121	73.55%	待上报	分级误入	下戰模板包 申请记录	
		2020-2021学年 1	2021年(1批)	2022-03-17	2022-04-10	122	81.15%	待上服	常规设入	下载模板包 申请记录	
										g < 1 >	

图 2-2

# 2.2 系统操作流程

学校管理员用户登录后,可以按不同的采集任务对校内用户进行管理 分别创建填报用户以及审核用户,由填报用户分表录入本校数据,每张表 格录入数据后提交审核。

审核用户审核全部通过后学校管理员可上报数据,如果审核不通过, 则填写退回意见并将表格退回给填报用户修改,并重新提交审核。如果学校实际情况未包含部分表单数据,校级管理员用户可提交"申请不录入",并添加原因说明,经教育厅审核通过后无需在系统中填报。

需要注意,申请不录入、数据上报仅学校管理员账号可进行操作。此 外,当采集任务管理区域内中某个年度采集任务的"状态"显示为"已上 报"时,则认为学校完成填报工作。详细业务流程见下图(如图2-3)。



图2-3

# 2.3 用户与授权

#### 2.3.1 单位管理

功能说明:便于管理和维护该学校的单位信息。

打开基础配置界面,点击用户与授权-->【单位管理】菜单键进入到详细 界面(如图 2-4)。  若要增加一个单位,点击【添加】按钮,录入信息,点击提交即可成 功添加一个单位数据。

2. 输入查询的单位名称,点击【搜索】按钮,可直接查询出相对应的结果数据。

选择一条单位数据点击右侧【冻结】或【激活】【编辑】【删除】按钮,即可对该单位进行编辑、修改、删除等操作。【激活】状态下是该单位属于有效单位。

南省普通高等学	校本科专	业数字化管理服务平台	➡ 数据采集	🔄 专业建设动态	(c) 20002		
用户与授权	•	▲ 单位管理 ②					
单位管理	~					单位名称: 单位名称 搜索	
用户管理	•	添加					
		单位各称		创建时间		状态	操作
		国际交流中心		2021-06	-09 17:33:26	邀活	冻结 编辑 删除
		图书馆		2021-06	-09 17:27:17	邀活	冻结 編編 删除
		招生办		2021-06	-09 17:17:19	<b>游</b> 活	冻结编辑剧除
		质量监控中心		2021-04	-15 10:44:20	2015	冻结 編編 删除
		校产管理处		2021-04	-15 09:34:28	2015	冻结 编辑 删除
		人力资源部		2021-04	-15 09:34:18	邀活	冻结 编辑 删除
		学生处		2020-12	-11 09:40:03	激活	冻结编辑剧除

图2-4

## 2.3.2 用户管理

功能说明:用户管理和维护访问该系统的用户账户信息。

打开基础配置界面,点击用户与授权-->【用户管理】菜单键进入到详细 界面(如图2-5)。

河	南省普通高等学	的本科专	业数字化管理服务平台	🗈 数据采集 🔛	专业建设动态 🛞 基础配置				<del>1919:</del> shuo 🗸
)	用户与授权	÷	< 単位管理○	用户管理 0					Þ
	单位管理				单位: 全部	▼ 关键字: 账户或姓名	授家		
L	用户管理	7	添加 导出						
			所属单位	姓名	80 <sup>4</sup>	角色类别	electrolic	张户状态	liift:
			质量监控中心	21	11	信息管理员	2022-08-10 14:14:29	10025	冻结 编編 野种
			原盤協控中心	1 nj	11	信息管理员	2021-06-21 08:31:11	2025	法法 编辑 副体
			教务科研处	1	11	可現化成黨	2021-06-10 09:37:02	28.95	激活 编辑 删除
			国际交流中心	4	1	可现化检查	2021-06-09 17:38:13	28.85	202 (24) 200
			图书馆	<i>b</i> . 1		可現化核查	2021-06-09 17:28:57	激结	激活 编辑 删除

图2-5

若要增加一位用户,点击【添加】按钮,输入信息,点击提交即可成功添加一位用户信息。只有在单位管理中处于"激活"状态下的"单位"才能创建新用户(如图 2-6)。

-	11834aiilzx	可视化核查	2021-06-09 17:38
添加			— 🛛 ×
*选择单位:	请选择单位    ▼		₩.
*用户姓名:			
*输入账户:	测试学院		
*初始密码:	教务科研处 艺体学部		
*选择角色:	学生处 人力资源部 校 <del>立管理</del> 处		*
	质量监控中心		
	图书馆		

图2-6

输入查询的单位或账户/姓名,点击【搜索】按钮,可直接查询出相
 对应的结果数据(如图 2-5)。

选择一位用户数据点击右侧【冻结】或【激活】【编辑】【删除】按
 钮,即可对该用户信息进行编辑修改删除等操作(如图 2-5)。

# 2.4 任务分配管理(非必须)

校级管理员用户登录系统后,可以根据实际情况,选择按不同的采集任 务对校内角色用户进行管理,分别创建填报用户以及审核用户,由填报用户 分表录入本校数据。

在采集任务点击【启用任务分配】按钮,可进行任务分配管理,点击
 【任务分配管理】按钮,即可进行详细配置操作(如图 2-7)。



图2-7

26

(1)若要查询采集表的配置信息,选择查询状态或输入关键字,点击【搜索】按钮,即可查询详情(如图 2-7)。

(2)若对多个采集表进行配置人员,选择需要配置的采集表,点击【批量 配置】按钮,即可批量配置相对应的信息录入和审核人员,可配置单级审核 和多级审核人员,多级审核最多配置三级(如图 2-8)。

河南	<b>省普通高等学校</b>	交本科(	业数字化管理服务	等平台	🖸 数据采集	医 参雅	建设动态	(2) 20100	配置				anuch	999991-1	huang 👻
数	最采集		《 采集任务	N II O											÷
1	采集任务管理	÷	任务分配管理												×
数	居仓库				IN:					配置状态: 全部	✓ 关键字: 讲输入采集物器	12R			
30	科下载			学校基本信息	un maxanaffiR	-	-								
151	最报告	,		子位基于30件 教职工信息	口全	N.BAR	-								返回
				配置人员 确定 ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	返回 1-1学校概況 表1-2学校相关党政单 表1-3学校教学科研单4 配置	12							-	2 ×	
				选择人员:	全部单位	•	黄老师 (南	学院)	• 15ba	1					
			-	单位名称					人员姓名		服户	19m			-
				候无数据											-
				信息审核员面	28										
				选择人员:	全部单位	•	発を汚(肉	学院)	- 3550	事核方式 意单级审核 ○多级审核					
				\$12510 <b>(</b> )					人员姓名		Rin.	服作			-
				報无数選											

图2-8

(3)若对单独的采集表配置人员,点击【配置人员】按钮,即可配置相 对应的信息录入员和信息审核员。可配置单级审核和多级审核人员,多级审 核最多配置三级(如图 2-9)

配置人员					
确定返回					
<b>采集表信息</b> 1、(2023年)表HNS-17专业	参加省专业评价情况 (时点)				
信息录入员配置					
选择人员: 商学院	▼ (商学院)	~ 添加			
单位名称	人员姓名		账户		操作
商学院	黄老师				删除
た自む妆品和学					
信息审核贝配直					
选择人员: 工学部	▼ (工学部)	▼ [添加]	审核方式 ○单级审核 ⑧多级审核		
单位名称	人员姓名	账户		审核级别	操作
商学院	FIG.			一级	删除修改级别
学生处				二级	删除修改级别
工学部				三级	删除修改级别
				2.74 C 27	

注: 启用任务分配管理, 该采集任务中所有的采集表审核全部通过后, 才可以进行上报采集表。校级管理员直接填写的, 不需要审核。

# 3. 数据填报

图2-9

功能说明:支持高校在有效的时间范围内,按采集任务要求上传或填写采 集信息,上报采集任务等操作。

登录成功后进入首页-->打开【数据采集】菜单键,点击【采集任务管理】 菜单键,即可查看采集任务详细信息(如图 2-10)。

河南省普通高等学校	<b>达本科</b> 专	业数字化管理服务平台	一数据采集	Antimica	加杏 💿 基础	RH						995 <b>0</b> h 995	9991-huang	+
数据采集	÷	< 采集任务管理 ◎												•
采集任务管理	w.					关键	<b>1字:</b> 任务名称		授家					
数据仓库		任务名称		数据年份	开始日期	结束日期	采集表数(弦)	采集进度	状态	录入方式	操作			
资料下载	+	0406 内部测试 家庭中		2021年(2批)	2023-04-03	2023-04-20	104	0.0%	待上服	分级录入	上报 数据采集 下數模板包 申请记录 任务分配管理 关闭	195分配		
质量报告	+	2020-2021学年 专业建设数据填报	已結束	2021年(1批)	2022-03-17	2022-04-10	122	81.15%	待上服	常规录入	下數模較包 申请记录			
												« < 1	> 3	

图2-10

【状态】栏对应的是当前采集任务的进展情况。当提示"已上报"时,表示上报成功。如果当前录入数据表单流程状态为"审核"时,不可以进行录入或修改,需由审核用户退回至"审核未通过""退表"状态才可以修改。

## 3.1 数据采集

数据采集包括单条录入和数据导入两种方式。根据教育厅下达的采集任务 方式进行填写。如果是"单条录入"需要根据提示在表格相应位置输入普通文 本或者数字,填写完毕后,点击"保存"按钮完成。如果是"通用列表"展示 方式,可通过导入功能导入本地数据方式录入。标准EXCEL格式导入,填报者需 下载EXCEL模板,按照模板格式在本地整理好数据,将整理好的EXCEL文件上传 至系统进行导入操作。

#### 3.1.1 模板下载

用户可直接下载某项采集任务的所有模板包,也可以进入单项采集任务 中在不同的采集表单下载采集表模板。

 在采集任务区域,点击某项采集任务右侧【下载模板包】按钮,即可 成功下载该采集表任务中所有的采集表模板文件(如图 3-1)。

河南省普通高等学校	交本科专	业数字化管理服务平台	E 19368-744	🗹 🕬 Ario a	hata 🛞 Mana	arean						Silidh	999991-huang 👻
数据采集	÷	∢ 采集任务管理 ◎											Þ
采集任务管理	~					关键	<b>字</b> : 任务名称		18:37				
数据仓库	$\rightarrow$	任务名称		数据年份	开始日期	结束日期	采集表数(张)	采集进度	状态	录入方式	操作		
资料下载	÷	0406 内部例试 [11] [1]		2021年(2批)	2023-04-03	2023-04-20	104	0.0%	待上报	分级录入	上报 数据采集 下數模板包 申请记录 任务分配管理 关闭	旧任务分配	
质量报告	$\rightarrow$	2020-2021学年 专业建设数据填	痰 已結束	2021年(1批)	2022-03-17	2022-04-10	122	81.15%	待上服	常规最入	下數構版包。申请记录		
												g <	1 > *

2.若要下载单个采集表模板文件,在图3-1中某个采集任务中,点击【数据采集】按钮,进入数据采集页面,在每条采集表单右侧,点击【下载模板

图3-1

】按钮,即可成功下载采集表模板文件(如图 3-2)。点击【模板预览】可在 线查看详细的字段数据(如图 3-3)。

河南省普通高等学校	科传	业数字化管理服务平台	📼 数据采集 🔛 专业建设动态	② 基础配置						测试h 🚦	•
数据采集		④ 采集任务管理 ○									Þ
采集任务管理	v	数据采集									×
数据仓库	+	🖃 🐚 采集表关别	采集任务:1220例试	截止日期: 2023-12-31		采集总进度:	0/3 (0.0%)				
资料下载		□ ■ 2023年就业信息采集	当前:	状	态: 全部		➤ 关键字: 请输入名称 搜索				返回
			一键导入 《汉支持从教育部教授	平台下數的多表合并版excel文件	ŧ、不支持单表#	导入或其他相	<b>王</b> 范文件。				
			采集表名		展示方式	字段数	依赖表	状态	操作	_	-
			(2020年)裹HNS-JY1 本科专业2023届	約止生毕业去向藩实基本情况	通用列表	12		待录入	录入数据 申请不录入 横桥	<sub>反预范</sub> 下數模板	
			(2020年)裹HNS-JY2 本科专业2023届 遗)	約止生就业基本情况 (不含升学资	通用列表	16	表HNS-JY1 本科专业2023届毕业生毕业去向潜实基本 情况	5 待录入	录入数据 申请不录入 模材	反形地 下數模板	
			(2020年)赛HNS-JY3 丰科专业2023届5	8业生升学或深速基本情况	通用列表	9	表HNS-JY1 本科专业2023届毕业生毕业去向潜实基本 情况	2 待录入	录入数据 申请不录入 模样	反预范 下载模板	
河南省普通高等学校。	网专	业数字化管理服务平台	EO 数据采集 💟 专业建设动态	[2] () () () () () () () () () () () () ()	52					<b>测</b> 动	•
数据采集	•	④ 采集任务管理 ◎									Þ
采集任务管理	-	數据采集									×
数据仓库		- > · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	采集任务:1220阅试	截止日期: 2023-12-31		采集总进度:	0/3 (0.0%)				
资料下载	÷	□ ► 2023年就业信息采集 ■ 2023年就业信息采集	当前:	状。	な: 全部		✓ 关键字: 请输入名称 投索				30
			一键导入 #仅支持从軟育部数据	平台下數的多表合并版excel文件	·, 不支持单表单	导入或其他標	l武文件。				
			采集表名		展示方式	字段数	依赖麦	状态	操作		
			(2020年)裹HNS-JY1 本科专业2023届5	4业生毕业去向落实基本情况	通用列表	12		待录入	录入数据 申请不录入 模糊	J预选下 <mark>载模板</mark>	
			(2020年)赛HNS-JY2 本科专业2023届5 造)	2业生新业基本情况(不含升学深	通用列表	16	兼HNS-JY1本科专业2023届毕业生毕业去向落实基本 信况	待录入	录入数据 申请不录入 欄相	2预范下数编板	
			(2020年)表HNS-JY3 本科专业2023届与	1业生升学或深适基本情况	通用列表	9	裹HNS-JY1 本科专业2023届毕业生毕业去向落实基本 信况	待录入	录入数据 申请不录入 模相	<b>建</b> 胶肥下酸模板	
				_						a < 1	-5 - 9 -

图3-3

3. 模板包或模板下载后,可以保存至本地文档,根据"数据填报指南" 和模板文件的填报示例,填写规范内容。应注意模板中每个字段的格式,字符限制。部分字段请通过下拉选项填写,且必须为下拉选项范围内的内容方能填写。

# 3.1.2 数据录入

1. 学校用户在本地填写好数据表单后,可以在数据采集页面中,点击具体要录入表单对应右侧的【录入数据】按钮,选择上传的本地数据文件,点击处理按钮,即可成功上传采集数据(如图3-4 和图3-5)。

数据采集									×
- 🍉 采集表类别	采集任务:0406 内部测试	截止日期: 2023-04-20	采集总进度: 0/104	(0.0%)					
<ul> <li>高等教育质量监测国家数据半台数据表情</li> <li>1.学校基本信息</li> <li>2.学校基本条件</li> </ul>	当前:	进度状态	5: 全部 🔨	· 关键字: 训	输入采集表名	搜索	1		返回
🖺 3.教职工信息 🖺 4.学科专业	采集麦名	依赖表		同刻审 员人员	审核方式	进度状态	采集状态	操作	
─ ■ 5.人才培养 ─ ■ 6.学生信息	(2021年)1-1学校概况				单级审核	待录入	待景入	录入数据 申请不录入 模板预范 配置人员	
- · 7.教学管理与质量监控	(2021年)表1-2学校相关党政单位				单级审核	待录入	待录入	录入数据 申请不录入 模板预范 配置人员	
■ LC.临床医学专业情况补充表(临床)	(2021年)表1-3学校教学科研单位	表1-2学校相关党政单位			单级审核	待录入	待录入	录入数据 申请不录入 模板预览 配置人员	
— GK 科委专业情况补先表(科)	(2021年)表1-3-1临床教学墓地				单级审核	待录入	待景入	录入数据 申请不录入 模板预范 配置人员	
	(2021年)表1-4-1专业基本情况	表1-3学校教学科研单位			单级审核	待录入	待录入	录入数据 申请不录入 模板预选 配置人员	
	(2021年)表1-4-2专业大类情况表	表1-4-1专业基本情况			单级审核	待录入	待录入	录入数据 申请不录入 模板预览 配置人员	
			<u> </u>						

图3-4

· 采集表关别	采集任务:0406内部测	(試) 截止日期: 2023-04-20	D	采集总进度: 0/1	04 (0.0%)			
<ul> <li>● 同等数時点並並用当本(8)第十日約3月28日</li> <li>● 1.学校基本信息</li> <li>● 2.学校基本信息</li> </ul>	<b>当前:</b>		进度状态:	全部	✓ 关键字:	请输入采集责名	現案	
	采集表名	依赖表			录入员	审核员 审核方式	进度状态 采集状态	操作
- 🕒 5.人才培养	(2021年)1-1学校概况	)				maat	2548 3 2548 3	录入数据 申请不录入 模板预选 配置人员
(2021年)1-1学校概况	_						- 🛛 ×	委入政策 申请不录入 模板预洗 配面人员
上传文件							返回	录入數据 申请不录入 模板预览 配置人员
床号 文件名称		上化时间			秋香	操作		录入数据 申请不录入 模板预洗 配盖人员
		没有找到感	W.1					菜入穀摺 申请不录入 模板预览 配置人员
								蒙入數據 申请不蒙入 權板預范 配置人员
		导入数据		- 17 X		x	< 1 > 3	愛入數碼 中请不录入 模板预览 配置人员
	100	07 SNUM		L 7				录入数据申请不录入模板预览配置人员
	_	选择文件: 🥜添加						录入数据 申请不录入 模板技览 配篇人员
		处理 关闭						委人數据 申请不录入 模板预范 配置人员
	_							录入数据 申请不录入 模板预览 配置人员
								录入数据 申请不录入 模板预选 配置人员
								蒙入數碼 申请不录入 植极短远 配置人员
	-							委人數据 申请不录入 模板预范 配置人员
								录入数据 申请不录入 模板预选 配置人员
								梁入数据 申请不录入 模板预览 配面人员
								蒙入數碼 申请不蒙入 權极預览 配置人员
								受入数据 申请不受入 模板预次 配置人员

图3-5

 2.采集数据上传成功后,查看数据是否正确,点击【查看数据】按钮,即可查询上传的数据(如图 3-5),也可以【下载】填报的表单进行查看(如图 3-7)。如果上传的数据缺少或不正确。可点击【设置重录】【重新录入】 按钮(如图 3-6)重新上传采集表数据。

南省普通高等学校	本科专	业数字化管理服务平台 💀 数据深	2 安业建设动态								Mith	999991-1
敗据采集		▲ 采集任务管理 ◎										
采集任务管理	÷	数据采集										
收据仓库		□ ■ 采集表关别	采集任务:0406 内部测试	截止日期: 2023-04-20	采集总进度:	1/104 (0.96%)						
资料下载		□· ● 尚等教育問題品別加承叙地平台叙述表信 ■ 1.学校基本信息	当前:	进度	戦状态: 全部	✓ 关键	字: 透验	入采集表名	把常	1		
雨晶报告		- 1 2.学校基本张件 - 1 3.教职工信息								-		
		14 4.学科专业 14 5.人才培养	*\$\$	依假表		東人員	軍機員	审核方式	进展状态	米集状态	Bert:	
		<ul> <li>6.学生信息</li> <li>5.学生信息</li> <li>5.教学管理与所景俗枠</li> </ul>	(2021年)1-1学校開況					单级审核	待录入	待录入	或人数语 申请不求人 模数投充 配置人员	
		<ul> <li>SE/师范类专业情况补充表(师范)</li> <li>LC (たた)の時間(時日)(かた)(かた)</li> </ul>	(2021年)表1-2学校祖头党政单位					单级审核	待乘入	已弱入		
		GK.工料與专业情況补充表(II科)	(2021年)後1-3子校教子科研制位	滚1-2子饮怕天死以单位	2			单级审核	待乘入	待乘入	家人設計 申請不家人 模拟技巧 配置人员	
				图3-	6							
集												
				关键字: 关键字	技業							385
												105
甲位省称			甲位号					立眼論				
办公室			010100				其	也				
4B/R85			010200				其	t				
宣传部			010300				其	也				
统战部			010400				其	也				
数师工作部			011600				数	学管理				
学工部			010500				李	主管理				
55			012000				<b>H</b> (	也				
			012100				其	te				

3. 支持使用一键导入功能,直接导入从教育部平台下载的通用数据多表合并版EXCEL文件(如图3-8),该功能不支持教育部平台中的师范类、临床类、 工科类数据表单,以及表单导入或者其他模式文件且仅适用于未开启【任务分 配功能】时使用。

河南省普通高等学	校本科	专业数学	字化管理服务平台	三 数据来	# 🗠	专业建设动态	© mane								28iaCh	999991-huang 👻
数据采集	Þ		采集任务管理 🛛													
采集任务管理	÷	数日	<b>怒</b> 深集													×
数据仓库		E	] 🖕 采集製業制		采集任务:0406	5 内部测试	截止日期: 2023-	04-20	采集总法	HER: 1/104 (	(0.96%)					
资料下载			□ ● 市等教育质量运货国家数据平台数据表指 ● 1.学校基本信息 ● 2.学校基本条件		当前:			状态:	全部	~	关键字:	请输入名称	授家			返回
质量报告	+		3.被职工信息 4.学科专业		一键导入	4仅支持从教育言	7数据平台下载的多表合并版exce	(文件, 不支持華妻華琴	秋或其他模式文	ŧ.	1					
	▶ 4.学科专业 ► 5.人才培养 ● 6.学生信息				采集表名			展示方式	字段数	依赖表				紙恋	操作	
			<ul> <li>         7.数学管理与质量监控     </li> <li>         SF.师范英专业情况补3     </li> </ul>	· 宏表 ()原范)	(2021年)1-1等	料技概况		通用列表	15					待录入	录入数据 申请不录入 模板预造 下數林	机板
	LC.临床医学专业情况补充表( 			小充表(临床) なま(工和)	(2021年)表1-	2学校相关党政单位		通用列表	3					已录入	设置重录 重新录入 查看数据 模板预计	<b>艺下数模</b> 板
	□ SK.1和表表加强化的完成(1和				(2021年)表1-	3学校教学科研单位		通用列表	3	表1-2学	校相关党政	2.单位		待录入	录入数据 申请不录入 模板预览 下载转	質板

图3-8

## 3.1.3 申请不录入

若采集表任务中的采集表该校不需要上报,点击【申请不录入】按钮, 在弹框中选择申请不录入的原因,点击提交(如图 3-9)。

申请不录入信息会直接上报到教育厅管理员端,等待教育厅端进行审核。根据审核状态,表单【采集状态】会提示"正在申请不录入"或"已通过 不录入申请"(如图 3-10)

□ ► 采集表关別	采集任务:0406 内部测试	截止日期: 2023-04-20	采集总进旗: 1/104 (0.96%)			
□ ● 周寧教育质量监测国家数据半台数据表格 ■ 1.学校基本信息 ▶ 2.学校基本信息	当前:		状态: 全部 🗸 关键字: 请输入名	(款) 搜索		150
- ▲ 3.教职工信息 - ■ 4.学科专业	一餘导入 +仅支持从教育部数据平台下	数的多表合并版excel文件。	不支持单亲单导入或其他模式文件。			
<ul> <li>         — ■ 5.人才培养         <ul> <li>                 ■ 6.学生信息         </li> </ul> </li> </ul>	采集表名		展示方式 字段数 依赖表		状态	操作
<ul> <li></li></ul>	(2021年)1-1学校概况		通用列表 15		待录入	录入数据 申请不录入 模板预范 下數模板
<ul> <li>         — ■ LC.临床医学专业情况补充表(临床)         — ■ GK 工利尚表尚信记补充表(工利)         </li> </ul>	(2021年)表1-2学校相关党政单位		通用列表 3		已录入	设置重要重新委入查看数据模板预览下数模板
<ul> <li>Orthogonal State (1994)</li> </ul>	(2021年)表1-3学校教学科研单位	申请不录入	-	2 ×	待录入	录入数据 申请不录入 模板预范 下數模板
	(2021年)表1-3-1临床教学基地				待录入	录入数据 申请不录入 操极预范 下數機板
	(2021年)表1-4-1专业基本情况	*采集表:	(2021年)表1-3学校数学科研单位	-	待張入	東入数据 申请不录入 模板预览 下數模板
	(2021年)表1-4-2专业大美情况表	*申请类型:	申请不录入	· /	橋線入	录入数据 申请不录入 模板预览 下數機板
	(2021年)表1-5-1教职工基本信息	*选择原因:	没有对应的数据支撑		待限入	录入数据 申请不录入 模板预范 下數模板
	(2021年)表 1-5-2 教职工其他信息		学校没有开设相关专业		待录入	录入数据 申请不录入 模板预览 下數模板
	(2021年)表 1-5-3 外聘和票职数师基本信息	补充说明:	调输入说明	-	待录入	爱入数据 申请不爱入 橫板預范 下數橫板
	(2021年)表 1-5-4 附属医院师资情况	1000000000			待隶入	录入数据 申请不录入 模板预览 下數模板
	(2021年)表 1-6 本科生基本情况			-	待張入	爱入数据 申请不爱入 橫板預范 下數橫板
	(2021年)赛 1-7-1 本科实验场所		提交 返回	4研单位	待录入	录入数据 申请不录入 模板预范 下载模板
	(2021年)表 1-7-2 科研基地				待录入	愛入數据 申请不愛入 橫板預范 下數橫板
	(2021年)表 1-7-3 学校基层教学组织				待戒入	录入数据 申请不录入 模板预范 下载模板
	(2021年)表 2-1 占地与建筑面积		通用列表 11		待录入	录入数据 申请不录入 模板预范 下载模板
	CONTRACT OF A MARCH MARTIN		WIDDon 0		-	B. Martin and T.B. Low Transfer





#### 3.1.4 采集任务申请状态查询

若要查看某个采集任务中所提交的申请记录,可点击采集任务右侧的【 申请记录】按钮,查看详细的申请记录信息(如图 3-11)。(注:该申请记录是 指某个采集表申请不上传或申请不录入)

河南省普通高等学校	交本科(	9业数字化管理服务平台	BERE VARE	ata 🙆 👪	eran					第5式h 999991-huang 👻
数据采集	÷.	< 采集任务管理 ○								>
采集任务管理	÷	申请记录								×
数据仓库										短间
资料下载		采集表名称	申请时间	申请人	申请类型	中请服用	信息补充	审核结果	审核意见	
质量报告		(2021年)表1-3-1临床教学基地	2023-04-04 14:26:57	999991-huang	申请不录入	没有对应的数据支援		1012		
		(2021年)表1-3-1临床数学基地	2023-04-04 14:23:39	999991-huang	申请不荣入	学校没有开设银关专业			信息不完整	
		(2021年)表1-3-1临床款学基地	2023-04-04 14:23:38	999991-huang	申请不录入	学校没有开设相关专业		1001		
		(2021年)表1-3学校数学科研单位	2023-04-04 14:23:17	999991-huang	申请不爱入	没有对应的数据支撑		20-mag		
									4	< 1 > 3

图3-11

# 3.2 数据校验

表单数据保存的时候,系统会根据填报要求进行自动校验,如果校验不通 过,会有错误提示信息,修改后再保存,直至校验通过。校验完全通过后可 以提交审核。

# 3.3 数据审核与上报

## 3.3.1 提交审核

当前表单数据确认无误保存成功之后,填报人员即可点击"提交审核" 按钮,进入审核状态,提交审核后填报者无法再修改当前数据,只能对其表 格进行查看、导出操作,并且该表单的状态变为"正在审核中"。等审核人 员审核之后,该表格的状态变为"已完成审核"。如提交数据没有通过校级 审核人员的审核,则该表退回至填报用户,且该表状态变为"驳回后待录入 "。

如提交数据并通过学校审核人员的审核之后仍需修改,则需要填报用户 与校级管理员沟通,将该表退回至填报用户,该表的状态变为"驳回后待录 入"。

#### 3.3.2 上报

校级管理员需对数据最终审核,如有问题可进行退回操作,当全校本年 度采集任务采集进度达到100%,即认为学校完成填报工作,可点击【上报】 按钮,即可将采集完成的数据上报到教育厅端。

注意:上报后的采集任务不可再次更改数据,需谨慎上报。已过期或超时的采集任务(指超过最晚上报时间),不可进行上报操作。

# 4. 数据仓库

功能说明:学校可通过该功能下载并查看历史每次采集任务的数据信息。

登录成功后进入首页-->打开【数据仓库】菜单键,点击【数据管理】菜 单键,即可查看详细的采集数据信息(如图4-1)。

河南省普通高等学	校本科专	业数字化管理服务平台	₽	数据采集		专业建设动态	0	) 1	細配置						测试h	-	•
数据采集	+	④ 采集任务管理 ②	数据管理 (	9													
数据仓库 数据管理	÷	数提年份: 2023年(1批) □- ■ 模板类別 □- ■ 2023年就业信息	▼ 采集	当前							青输入名称			搜索			
资料下载	÷	2023年就业信	總采集	栗	表名称						展示方式	排库	字段数	依赖表	Đ	241F	
				(20	23年)赛HN	IS-JY1 本科专业	2023属毕	业生毕	這去向落实基本情況		通用列表	2	12		7	「戴数据 模板预范	
				(20	23年)赛HN	IS-JY2 本科专业	2023屋毕	业生就	·业基本情况 (不含升学深谙	音)	通用列表	3	16	表HNS-JY1 本科专业2023属毕业生毕业去向落实基本情况	1	下數数据 模板预范	
															« <	1 > >	

图4-1

搜索查看某个采集表时,可在搜索框输入采集表名称,点击【搜索】
 按钮,直接查询出相对应的采集表数据(如图 4-1)。

2.如需下载历史填报数据,可在数据仓库页面点击单个采集表右侧的【
 下载数据】按钮,即可下载该采集表的历史数据(如图 4-1)。

# 5. 资料下载

功能说明:学校可通过该功能下载文件数据信息;

登录成功后进入首页-->打开【资料下载】菜单键,即可查看详细的资料文件数据信息(如图 5-1)。

数据采集		承集任务管理◎ 资料下载◎				•
采集任务管理	•		信思名称: 标题名称 投票			
数据仓库	•	体態名称		发布时间	发布单位	播作
资料下载	Ŧ	回南省普通南等学校本科专业教授编校常见回题问答(2022版)		2022-03-30 10:21:05	教育厅	详情
质量报告	Þ	3月18日 专业数据编程培训会议 视频器故		2022-03-21 09:34:18	教育厅	详情
		回南會商等学校本科专业建设基本状态数据编织注意事项与操作法程		2022-03-18 19:47:04	教育厅	详惯
		河南首普通南韓学校本科专业资源编码指南-2021年		2022-03-15 09:14:39	教育厅	详惯
		关于开展词南省普通南等学校本科专业数学化管理服务平台专业建设动态数据核查工作的通知		2021-06-09 15:23:15	教育厅	详情
		河南省普通南等学校本科教授编辑指示的行情况汇总截至4月20日		2021-04-09 11:33:24	教育厅	详惯
		河南首普運第醫学校本科专业数据模级指用。2021年4月9日更新		2021-03-19 17:20:38	教育厅	详情
		因物質普通等等学校本科专业数据编码动员与培训会相关资料		2021-03-26 13:53:56	教育厅	详情
		臺等數會於量並沒国家政策干台数语素指及内流说明		2021-03-19 17:28:21	教育厅	详情
		<				x < 1 > x

图5-1

若要查看某个信息的数据,可输入资料信息名称点击【搜索】按钮,即可直接查询出相对应的数据信息。点击【详情】按钮,即可查看详细的内容信息(如图 5-2)。





# 6. 质量报告

功能说明:学校可通过该功能查看以及下载各个专业质量数据报告; 登录成功后进入首页-->打开【质量报告】菜单键,点击【报告信息 】菜单键,即可查看详细的各专业数据质量报告。

若要查看某个专业报告数据,可选择输入"年份""专业类""专业名称"点击【搜索】按钮,即可直接查询出对应的所有数据信息。点击右侧的 【预览】按钮,可查看详细的质量报告数据,点击右侧的【下载】按钮,即 可下载该专业的质量报告数据文件(如图 6-1)。

数据采集	÷ .	《 采集任务管理 》 资料下载 》 报告信息 》					3
数据仓库			年份: 2021	▼ 专业类: 全部	<ul> <li>● 专业: 专业</li> </ul>	18.W.	
资料下载	÷	6.2					likit:
质量报告		学校本科专业发展概况					版意 王载
报告信息		经济学					
		[0201]经济学英					Ftt
		[020101]经济学					预造 下载
		[0203]金融学类					Ett
		[020304]投资学					NE FM
		[020301K]金融学					<u>股市</u> 下載
		[0204]经济与贸易关					TH
		[020401]国际经济与贸易					<u>我乖</u> 下面
		法学					
		[0301]法学类					TE
		[030101K]法学					HE FE
		[0303]社会学美					TE
		[030302]社会工作					HE FE
		教育学					
		(0401)飲育学美					TH

图6-1

河南省高等学校专业管理服务中心 填报咨询:0371-88856040 技术支持:17719843149/17788113379