附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |
| （投标人不填此栏） |

河南省教育科学规划

重大课题投标书

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 课题名称 |   |
| 课题主持人 |   |
| 主持人单位 |   |
| 填表日期 |   |

**河南省教育科学规划领导小组办公室 制**

**2025年6月**

投标者的承诺与成果使用授权

一、本人承诺对《投标书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。若填报失实或违反有关规定，投标单位和课题主持人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《投标书》为有约束力的协议，遵守河南省教育科学规划课题管理规章，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。河南省教育科学规划领导小组办公室有权使用本《投标书》所有数据和资料。

二、作为课题研究者，特授权河南省教育科学规划课题管理部门：有权保留并向有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布课题研究成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果；允许课题研究成果被他人查阅和借阅；有权推广科研成果，允许将课题研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、试验和培训。

课题主持人（签章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年 月 日

填　表　说　明

1.课题须从《河南省教育科学规划2026年度重大课题选题》（见附件1）中选择题目。

2.“数据表”部分栏目填写说明：

课题名称、课题主持人、主持人单位与封面相同。

主题词——3-5个，多个主题词用中文分号隔开。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址；请准确填写有效联系方式。

课题组成员——不超过7人（不含课题主持人）。

3.电子版《投标书》可从河南省教育科学规划与评估院（http://www.hnedur.cn）下载。投标书填写要简洁、规范、准确、清晰，填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4.《投标书》纸质材料经责任单位、所属报送单位审核盖章后统一报送，个人报送不予受理。

5.通讯地址：郑州市金水区顺河路29号河南省教育科学规划与评估院203室，联系电话：0371—65900202，电子信箱：hnsjpy@163.com。

目 录

一、基本信息

表1.数据表………………………………………………………………（ ）

二、课题主持人情况

表2.课题主持人学术简历……………………………………………（ ）

表3.课题主持人承担课题和发表成果目录…………………………（ ）

表4.相关成果采用证明、课题结题证书复印（扫描）件粘贴处……（ ）

三、课题设计论证

表5.研究状况和选题价值………………………………（ ）

表6.总体框架和预期目标………………………………（ ）

表7.研究思路和研究方法………………………………（ ）

表8.重点难点和创新之处………………………………（ ）

表9.参考文献和研究资料………………………………（ ）

四、研究计划

表10.研究进度和任务分工………………………………（ ）

五、预期研究成果

表11.预期研究成果………………………………………（ ）

六、研究经费

表12.经费预算表…………………………………………（ ）

七、单位承诺

表13.课题责任单位承诺………………………………………（ ）

八、审核意见

表14.责任单位审核意见………………（ ）

表15.省辖市、济源示范区、省直管县（市）教科规划办审核意见……（ ）

九、评审意见

表16.评审组评审意见……………………………………（ ）

表17.河南省教育科学规划领导小组办公室审核意见………（ ）

一、基本信息

表1.数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主题词 |  |
| 课题主持人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 职称 |  | 身份证号 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 研究专长 |  |
| 电子信箱 |  |
| 课题主持人所在单位 |  |
| 单位通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | （区号） （座机） （手机） |
| 课题组成员 | 姓 名 | 身份证号 | 职称 | 学历 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域和专长 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 计划完成时间 |   年 月 |

二、课题主持人情况

表2.课题主持人学术简历

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本人学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与投标课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况。（本项重点填写）   |

表3.课题主持人承担课题和发表成果目录

| 近五年作为课题主持人承担的教育科学研究课题情况 |
| --- |
| 序号 | 课题名称 | 课题来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 近五年发表的与投标课题相关的主要研究成果 |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.承担课题情况，纵向课题填报市厅级以上项目，横向课题填报资助经费超过2万元（含）的项目。2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填市厅级以上奖励；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

表4.相关成果采用证明、课题结题证书复印（扫描）件粘贴处

|  |
| --- |
|   |

注：可适当缩小复印或扫描件，将其电子稿粘贴于此栏；本栏可加页。

三、课题设计论证

表5.研究状况和选题价值

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.国内外相关研究的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义。（本项重点填写） |

表6.总体框架和预期目标

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题内含的核心问题、研究对象和主要内容，总体研究框架。2.本课题研究在理论创新、实践应用、服务决策等方面的预期目标。 |

表7.研究思路和研究方法

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2.针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性。（本项重点填写） |

表8.重点难点和创新之处

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。2.本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处。（本项重点填写） |

表9.参考文献和研究资料

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要参考文献。2. 简要说明重要文献资料的概况和选择依据。 |

四、研究计划

表10.研究进度和任务分工

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排。2.主持人和课题组成员的具体任务分工和投入时间。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

五、预期研究成果

表11.预期研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成 果 名 称 | 成果形式 | 完成时间 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：预期研究成果的形式和数量应科学合理，确保质量和学术水准；投标时承诺的研究成果为课题评审时的重要参考和课题结题时必须达到的要件。

六、研究经费

表12.经费预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 直接经费 | 1.业务费 |  |  |
| 2.劳务费 |  |  |
| 3.设备费 |  |  |
| 间接经费 | （万元） |
| 合 计 | （万元） |
| 年度预算 | 年 | 年 | 年 |
| 金额（万元） |  |  |  |

注：经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）中“项目资金开支范围”进行编制，间接费用按基础比例填报。

七、单位承诺

表13. 课题责任单位承诺

| 学校、院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 填写参考提示：本校（院系）或研究机构现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供的支撑条件。 学校、院系或研究机构公章  年 月 日 |

八、审核意见

表14.责任单位审核意见

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。 |
| 科研管理部门公章 单位公章 负责人（签章）： 单位法人（签章）：年 月 日 年 月 日 |

表15. 省辖市、济源示范区、省直管县（市）教科规划办审核意见

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；责任单位承诺内容是否属实、能否落实；是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证；对开展课题研究的优惠政策或保障措施；对课题研究全过程监督管理的主要措施等。 |
|  负责人（签章）： 单位签章年 月 日 年 月 日 |

注：各高等学校、省属中等专业学校，厅直属各单位（学校）不需填写此表。

九、评审意见

表16.评审组评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 评审专家签名 | 年 月 日 |
| 评审组建议立项意见 | 评审组长签名：年 月 日 |
| 评审未通过意 见 | （在相应选项序号上打√）1.课题论证设计不充分、不完善；2.主持人研究基础或学术水平不适宜承担此课题；3.课题组力量不强或分工不当；4.资料准备不够；5.最终成果不明确；6.不具备完成本课题所需的其他条件；7.经过比较，本课题有更合适的承担人；8.其他原因（简要说明）：评审组长签名：  年  月 日 |

表17.河南省教育科学规划领导小组办公室审核意见

|  |
| --- |
| 负责人（签章）： 公 章   年 月 日 |