商丘学院毕业论文（设计）撰写规范

（修订）

根据“商丘学院毕业论文（设计）工作管理规定”，为更好地规范毕业论文（设计）撰写过程，特制定本规范。

一、内容要求

论文类选题需要撰写毕业论文；设计类选题完成设计任务后，需要撰写毕业设计说明书。

（一）毕业论文内容及要求

1. 题目：文字简洁、确切、鲜明，字数一般不超过 20 个汉字，必要时可加副标题。

2. 摘要：摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文全文也可获得必要的信息，是一篇完整的短文，可独立使用，可引用，可用于工艺推广。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供二次文献采用。摘要一般应说明研究工作目的、实验方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。摘要文字要简练、明确，摘要中不使用“本文”、“作者”等作为主语，应采用“对…进行了研究”、“报告了…现状”、“进行了…调查”等表达方式。中文摘要 200～400 字，英文摘要应与中文摘要内容相符。

3. 关键词：关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主体内容信息款目的单词或术语。从摘要中挑选或概括出 3～5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时要有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

4. 目录：一般应列出论文的一级标题、二级标题和三级标题，并标明页码。目录中的标题要与正文中的标题一致，页码要与正文中的页码相一致。

5. 正文：通常包括但不限于前言、本论和结论三个部分。

（1）前言（引言）：是论文的开头，主要说明国内外相关研究现状及现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。

（2）本论：是毕业论文的主体，包括研究内容与方法、结果与分析（讨论）、结论与建议等。在本部分要对所运用分析解决问题的理论和方法、研究内容与结果、论证的观点等作出阐述，写作时应注意区别那些是已知的（前人已有的的研究），哪些是作者首次提出来的，哪些是经过作者改进的，须交代

清楚，尽量反映出自己的研究能力和学术水平。

（3）结论：是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本要点就是总结全文、加深题意，要概括准确、措辞严谨、语意清楚，不能模棱两可、含糊其词，且肯定和否定要明确，突出研究的新进展或主要结论性成果。

6. 致谢：简述自己完成毕业论文工作的体会，并对指导教师和协助完成毕业论文的有关人员表达谢意。

7. 参考文献：在毕业论文末尾要列出在毕业论文中所参考的专著、期刊论文等参考文献，参考文献一般要著录最必要、最新的文献，且只著录公开发表的文献。所列参考文献应按参考或引证的先后顺序排列。参考文献中作者不超过三位时全部列出，超过三位时只列前三位，后面加“等”或“etc”；作者姓名之间用逗号隔开；中外人名一律采用姓在前、名在后的著录法。

文献类型和标识代码参考表1，电子资源载体和标识代码参考表2，参考文献中著录格式示例参考表3，未尽之处请参考《信息与文献　参考文献著录规则》（GB/T7714-2015）。

表1 文献类型和标识代码

参考文献类型	文献类型标识代码
期刊	J
普通图书	M
会议录	C
学位论文	D
专利	P
标准	S
报纸	N
报告	R
汇编	G
数据库	DB
计算机程序	CP
电子公告	EB
档案	A
舆图	CM
数据集	DS
其他	Z

表2 电子资源载体和标识代码

电子资源的载体类型	磁带	磁盘	光盘	联机网络
载体类型标识代码	MT	DK	CD	OL

表 3　参考文献的著录格式及示例（8类）

序号	文献类型	著录示例
1	期刊（J）	[序号] 作者．题名．刊名，出版年份，卷号（期号）：起页-止页．
		[1] 高景德，王祥珩．交流电机的多回路理论[J]．清华大学学报，2017，27（1）：1－8．（完整的） [2] 王明德，刘欢，李志敏，等．工作矛盾的产生与解决方法浅析[J]．青年时代，2009（1）：1－4．（缺卷的） [3] Chen S，Billing S A，Cowan C F，et al．Practical identification of MARMAX models[J]．Int J Control，2015，52（6）：1327－1350．（完整的）
2	普通图书（M）	[序号] 作者．书名．版次（首版免注）．翻译者．出版地：出版社，出版年．
		[4] 竺可桢．物理学[M]．北京：科学出版社，2015． [5] 霍夫斯基主编．禽病学[M]：下册．第7版．胡祥壁等译．北京：农业出版社，2017． [6] Aho A V，Sethi R，Ulhman J D．Compilers Principles[M]. New York: Addison Wesley，2014．
3	会议录（C）	[序号] 作者．题名．见:（In:）主编.（,eds.）论文集名．出版地：出版社，出版年．起页-止页．
		[7] 张全福，王里青．“百家争鸣”与理工科学报编辑工作[C]．见：郑福寿主编．学报编论丛：第 2 集．南京：河海大学出版社，2017．1－4． [8] Dupont B．Bone marrow transplantation in severe combined inmunodeficiency[C]. In：White H J，Smith R，eds．Proc. of the 3rd Annual Meeting of Int Soc for Experimental Hematology（ISEH）．Houston：ISEH，2017．44－46．
4	学位论文（D）	[序号] 作者．题名．保存地点：保存单位，年份．
		[9] 张竹生．微分半动力系统的不变集[D]．北京：北京大学数学系，2016． [10] 余勇．劲性混凝土柱抗震性能的试验研究[D]．南京：东南大学土木工程学院，2017．
5	专利（P）	[序号] 专利申请者．题名．国别，专利文献种类，专利号．出版日期．
		[11] 姜锡洲．一种温热外敷药制备方法[P]．中国，发明专利，专利，881056073．2016－07－26．
6	标准（S）	[序号] 起草责任者．标准代号． 标准顺序号—发布年．标准名称．出版地：出版社，出版年．
		[12] 全国文献工作标准化技术委员会第六分委员会．CB6447－S6 文摘编写规则[S]．北京：中国标准出版社，2018
7	报纸（N）	[序号] 作者．文献题名．报纸名，出版日期（版面次序）．
		[13] 谢希德．创新学习的新思路[N]．人民日报，2018－12－25（10）．
8	数据库/计算机程序/电子公告（DB/CP/EB）	[序号] 作者．文献题名．电子文献类型标示/载体类型标示．文献网址或出处，更新/引用日期．
		[14] 王明亮．标准化数据库系统工程新进展[EB／OL]．http：// www．cajcd．edu．cn／pub／980810－2.html, 2018－08－16． [15] 万锦坤．中国大学学报论文文摘（1983-1993）（英文版）[DB／CD]．北京：中国大百科全书出版社，2016．

8. 注释：在毕业论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明的，作为注释放在当页页脚。

9. 附录：如有不适合放在论文中但又需要列出的材料，附于参考文献之后。

（二）毕业设计说明书内容及要求

个别专业可根据专业特点自行拟定详细的设计说明书撰写规范，经教务处审核、备案后方可执行。

1. 题目：文字简洁、确切、鲜明，字数一般不超过 20 个汉字，必要时可另加副标题。

2. 摘要：摘要应具有独立性和自含性，即不阅读设计全文也可获得必要的信息，是一篇完整的短文，可独立使用，可引用，可用于工艺推广。摘要的内容应包含与设计同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供二次文献采用。摘要一般应说明研究工作目的、实验方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。摘要文字要简练、明确，摘要中不使用“本文”、“作者”等作为主语，应采用“对…进行了设计”、“设计了…”等表达方式。中文摘要 200～400 字，英文摘要应与中文摘要内容相符。

3. 关键词：关键词是为了文献标引工作从设计中选取出来用以表示全文主体内容信息款目的单词或术语。从摘要中挑选或概括出 3～5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时要有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

4. 目录：一般应列出设计说明书的一级标题、二级标题和三级标题，并标明页码。

5. 符号说明：毕业设计说明书中所用主要符号表示的意义及单位，此项为可选项目。

6. 正文：通常包括但不限于前言、本论和结论三个部分。

（1）前言（引言）

综述相关设计在国内外的发展概况及存在的问题；说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求。

（2）本论（依设计类型不同而不同）

工程设计类设计说明书的本论通常包括但不限于：设计方案选择与计算、

主要零件的受力分析和强度校核、经济技术分析等；

软件工程类设计说明书的本论通常包括但不限于：设计构思、设计方案、使用说明、软件测试分析报告、项目开发和源程序等；

规划设计类设计说明书的本论通常包括但不限于：现状调查、设计构思、设计原则、设计理念、设计内容等；

产品设计类设计说明书的本论通常包括但不限于：灵感来源、设计构思、设计理念、设计产品制作、设计产品展示等；

影视作品类设计说明书的本论通常包括但不限于：对剧本的立意、主题思想、时代背景等方面的阐述；对剧中主要人物的性格、素质以及命运的分析；对剧中的矛盾冲突的理解和把握；对未来影片风格和样式的定位；对节奏的处理；对表演、摄像（摄影）、化妆、灯光、道具、服装等创作的构想和造型设计的要求；对音乐（作曲）、录音、剪辑等各创作部门的提示；对剧本需要运用特技处理和动画制作的部分提出要求，并写出详细的设计制作要求。

（3）结论

概括说明设计的结果和价值，分析其性能指标，指出其优点和特色，并说明其中存在的问题和今后改进的方向。

要求客观真切、准确完备、合乎逻辑、文字简练、语句通顺、层次清楚、重点突出。

7. 致谢：简述自己完成毕业设计工作的体会，并对指导教师和协助完成毕业设计的有关人员表达谢意。

8. 参考文献：在毕业设计说明书末尾要列出在毕业设计说明书中所参考的专著、论文及其他资料，所列参考文献应按参考或引证的先后顺序排列。参考文献著录要求同毕业论文参考文献著录要求。

9. 注释：在毕业设计说明书写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明的，作为注释放在当页页脚。

10. 附录：将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等材料附于参考文献之后。

二、书写规范

（一）毕业论文（设计）中所使用的度量单位应采用国际标准单位，专业

符号符合国标或行标。

（二）文字：毕业论文（设计）中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰，采用计算机打印。

（三）表格：毕业论文（设计）的表格应有表号、表名。理、工、农学科表号应按章单独编序（如：表 6-10 XXX），文、经、管、艺、教学科表号按在文中出现顺序从前到后编号（如：表 2XXX）必须连续，不得重复或跳跃。表格的结构应简洁。表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”、“同左”和其它类似词汇，应一一重新标注。表号与表名之间空一个半角字符，表号和表名居中置于表格上方。

（四）图：插图要有图号、图名，理、工、农学科图号应逐章单独编序（如：图 6-10 XXX），文、经、管、艺、教学科图号按在文中出现顺序从前到后编号（如：图 2XXX），图号必须连续，不得重复或跳跃。文中仅有一图时，在图名前加“附图”字样。毕业论文、毕业设计说明书中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制。由若干个分图组成的插图，分图用 a,b,c, ……标出，如：图 2（a）XXX，图 2（b）XXX，图 2（c）XXX。图号和图名置于图下方中间位置。音乐专业若使用谱例，可仅以“谱例 1”“谱例 2”等图号进行连续命名，不再添加图名。

（五）公式：论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字，理、工、农学科按章编序[如：（6-10）]，文、经、管、艺、教学科按在文中出现顺序从前到后编号[如：（6）]，序号应右对齐。公式与序号之间不加任何线段（直线、虚线、点线）。

（六）数字用法：公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出，如：0.50 : 2.00 不能写作 0.5 : 2。

（七）软件：软件程序代码清单要按软件文档格式附在论文后面，不附在论文内。

三、排版格式规范

毕业论文（设计说明书）的格式、图纸绘制、实验数据、各种标准的运用

和引用都要符合各学科、各专业国家标准的规定。毕业论文（设计说明书）应采用汉语（外语专业用外语）撰写，一律使用计算机编辑，用 A4 规格纸输出，页面设置上、下页边距 2.54 厘米，左、右页边距 2 厘米，左侧装订，装订线 1 厘米，“版式”中页眉和页脚距边界均为 2 厘米，“文档网格”中字体设置为中文小四号宋体、西文小四号 Times New Roman 字体，指定行和字符网格，每页 31 行，每行 35 字符，栏数为 1，1 栏 34.61 字符，正文行距为 1.5 倍行距，页眉置于页眉顶部，页码置于页面底部，页眉和页码均居中放置，用统一封面装订成册。各部分的具体要求如下：

（一）封面（按规定格式打印）

（二）承诺书（按规定格式打印，手写签字）

（三）页眉：从摘要到论文（设计）最后一页均需有页眉，页眉文字内容与封面对照，分别为“商丘学院毕业论文”或“商丘学院毕业设计说明书”等，小五号宋体，1 倍行距，居中，文字的下边框设置为双实线，0.5 磅。

（四）页码：从摘要到目录，页码数字为罗马数字；从前言到最后一页，页码数字为阿拉伯数字。页码字体均为小五号 Times New Roman 字体，1 倍行距。

（五）中英文题目

1. 毕业论文（设计说明书）中文题目为三号黑体字，可以分成 1 或 2 行居中打印，1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行。

2. 英文摘要的题目采用三号首字母大写 Times New Roman 字体，加粗，可分成 1-3 行居中打印。1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行。

（六）中英文摘要

1. 中文题目下一行居中打印“摘要”二字(三号黑体)，字间空 2 格，1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行。

2. “摘要”二字下 1 行打印摘要内容（小四号宋体）。每段首行缩进 2 个字符，1.5 倍行距，两端对齐。

3. 英文题目下 1 行居中打印“Abstract”（三号 Times New Roman 字体），1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行。

4. 英文摘要内容采用小四号 Times New Roman 字体，每段首行缩进 2 个

字符，1.5 倍行距，两端对齐。

（七）中英文关键词

中文摘要内容下 1 行打印“关键词”三字（小四号黑体，左对齐，首行缩进 2 个字符，1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行），其后为关键词（小四号宋体，左对齐，1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行）。关键词数量为 3-5 个，每个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后不加标点符号。

英文摘要内容下一行打印“**Key words**”（小四号 Times New Roman，加粗，左对齐，首行缩进 2 个字符，1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行），其后关键词用小四号 Times New Roman 字体，左对齐，1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行。每一关键词之间用分号（加 1 个半角字符）隔开，最后一个关键词后无标点符号。

（八）目录

“目录”二字用三号黑体居中打印，两字中间空 2 格，1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行。下一行插入章、节、小节及其起始页码。一级标题，在目录中采用小四号黑体字，其他级别的标题在目录中均采用小四号宋体字，阿拉伯数字的标题序号用 Times New Roman 字体。目录中一级标题左起顶格，二级标题首行缩进 2 个字符，三级标题首行缩进 4 个字符。

（九）正文前言部分

“前言”二字用三号黑体，两字中间空 2 格。理、工、农学科论文（设计说明书）的“前言”二字居中，1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行；文、经、管、艺、教学科毕业论文（设计说明书）的“前言”二字首行缩进 2 个字符，段前间距 1 行，段后无间距。

（十）正文本论部分

1. 标题

理、工、农学科论文（设计）中“章”、“节”、“小节”分别以“第 N 章”、“N.N”、“N.N.N”等形式依次标出。“章”为一级标题，“第 N 章”与之后的标题文字之间空 1 格，三号黑体，居中打印，1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行；“节”为二级标题，四号黑体左起顶格，序号与之后的标题文字中间空 1 格，1.5 倍行距，段前、段后间距 0.5 行。“小节”为三级标题，小四号黑体左

起顶格，序号与之后的标题文字中间空 1 格，1.5 倍行距，段前间距 0.5 行，段后无间距；如有四级标题，则用“N.N.N.N”的形式标出，小四号宋体加粗，序号与之后的标题文字中间空 1 格；如有四级以下级别标题，则用“（1）”至“①”至“A”再至“a”的形式依次标出，小四号宋体字，序号与之后的标题文字中间无空格；四级以下级别标题均采用，左起顶格，1.5 倍行距，段前、段后无间距。

文、经、管、艺、教学科论文（设计）中“章”、“节”、“小节”分别以“一”、“（一）”、“1”等形式依次标出。“章”为一级标题，三号黑体，首行缩进 2 个字符，1.5 倍行距，段前间距 1 行，段后无间距。“节”为二级标题，四号黑体，首行缩进 2 个字符，1.5 倍行距，段前间距 0.5 行，段后无间距；“小节”为三级标题，小四号黑体，首行缩进 2 个字符，1.5 倍行距，段前、段后无间距。一级标题序号“一”、“二”等与“标题”文字之间用“、”隔开，二级标题序号与标题文字之间无间隔，三级标题序号与标题之间用“.”隔开。如有四级及以下级别标题，则用“（1）”至“①”至“A”再至“a”的形式依次标出，四级及以下级别标题均采用小四号宋体字，首行缩进 2 个字符，序号与之后的标题文字中间无空格，1.5 倍行距，段前、段后无间距。

2. 正文

（1）字体：小四号宋体，1.5 倍行距，两端对齐，首行缩进 2 个字符。

（2）图：在图下方居中位置加图名，图名由图名序号和文字组成，图名序号为阿拉伯数字，字体为五号 Times New Roman 字体，文字采用中文，字体为五号楷体，图名序号与文字之间空 1 个半角字符，1.5 倍行距。引用图应在图题右上角标出文献来源。注释置于图名下方，1.5 倍行距，字体为小五号宋体，左对齐，首行缩进 2 个字符。

理、工、农学科图名序号按章顺序编号，如图 3-2 为第三章第二图。文、经、管、艺、教学科图号按顺序编号，为图 1、图 2、图 3.....如果图中含有几个不同部分，应将分图号标注在分图的左上角，并在图题下列出各部分内容。

绘图必须工整、清晰、规范。其中机械零件图按机械制图规格要求；示意图应能清楚反映图示内容。

（3）表格：表格为三线表。在表格上方居中位置加表名，表名由表名序

号和标题组成；理、工、农学科表格按章顺序编号，如表 5-4 为第五章第四表；文、经、管、艺、教学科表号按顺序编号，如表 1、表 2.....；表格序号用阿拉伯数字，字体为五号 Times New Roman 字体，标题采用中文，字体为五号楷体，表格序号与标题之间空 1 个半角字符，1.5 倍行距。表内必须按规定的符号标注单位，表内文字用五号宋体，1.5 倍行距，居中。注释置于表格下方，1.5 倍行距，字体为小五号宋体，左对齐，首行缩进 2 个字符。

（4）公式：公式书写应在文中另起一行。后续内容需要引用的公式后应注明序号，理、工、农学科公式序号按章顺序编排，如公式“（5-4）”为第五章第四个公式，文、经、管、艺、教学科公式序号按顺序编号，如公式“（3）”代表论文从前到后第 3 个被引用的公式，公式序号右对齐。公式原则上居中，若公式较长，请自定，美观即可；公式中的字体为小四号，中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，1.5 倍行距。

（十一）正文结论部分

结论格式同前言部分。

（十二）致谢

致谢格式同前言部分。

（十三）参考文献

1. “参考文献”四个字为三号黑体，居中，1.5 倍行距，段前、段后间距 1 行。之后按顺序列出参考文献的内容，中文字体用小四号宋体，西文字体用小四号 Times New Roman 字体，1.5 倍行距，段前、段后无间距。参考文献序号写在方括号内，每条参考文献左对齐，悬挂缩进 2 个字符。

2. 在正文中按参考文献引证的先后顺序用阿拉伯数字连续编号，并将序号置于方括号内作为上角标，例如：“……建立了模拟加载实验台[5]”，说明这句话引自第 5 篇参考文献。

3. 参考文献中每条项目应齐全。文献中的作者不超过三位时全部列出；超过三位时只列前三位，后面加“等”字或“etc”；作者姓名之间用逗号分开；中外人名一律采用姓在前、名在后的著录法。

（十四）附录

“附录”二字用三号黑体居中打印，两字中间空 2 格，下一行是附录题目

（四号黑体居中打印），附录内容格式同正文。

若有多项附录，附录题目可按顺序编号（附录 A、附录 B，……）。

（十五）外文资料翻译

“外文资料译文”用三号黑体居中打印，下一行打印外文原文内容（小四 Times New Roman 字体），另起新页打印中文翻译（小四宋体）。

（十六）封底

四、装订要求

毕业论文或毕业设计说明书按以下顺序装订：

（一）毕业论文（设计）封面

（二）毕业论文（设计）诚信承诺书

（三）中文摘要（含关键词）

（四）英文摘要（含关键词）

（五）目录

（六）正文

（七）致谢

（八）参考文献

（九）封底